



Copilot for Microsoft 365 用戶手冊

重塑未來工作樣貌 工作上的最佳 AI 助手

目錄：

1 入門 | Copilot for Microsoft 365：工作上的最佳 AI 助手

2 進階 | 全面提升各工作角色的效率與生產力



通用場景：

介紹 Copilot for Microsoft 365

Copilot for Microsoft 365：利用 AI 自然語言轉化最強大的生產力工具

Copilot in Word
透過提示指令 智慧生成內容

效率提升 **30%**



Microsoft 365 Chat
整合資訊 提供綜合解決方案

效率提升 **40%**



Copilot in Excel
簡化資料分析過程 提供數據洞察

效率提升 **30%**



Copilot in Teams
精準回顧會議內容 掌握重點

效率提升 **60%**



Copilot in PowerPoint
基於既有資料 快速生成簡報

效率提升 **30%**



Copilot in Outlook
輕鬆撰寫郵件 智慧回覆

效率提升 **40%**



* 此數據來自於微軟 Copilot 企業客戶的意見統計

使用 Copilot in Teams Meeting 效益

使用次數：高頻率 (每天若干次) | 每次使用預估可節約時間：1-10分鐘

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
錯過會議	<ol style="list-style-type: none">1. 花費時間聽會議錄音	<ul style="list-style-type: none">• 用Copilot快速獲取會議主要內容	<ul style="list-style-type: none">• 回顧會議主要內容• 會議中形成哪些決議• 會議中xxx主要講了哪些內容	<ul style="list-style-type: none">• 節約時間和精力• 獲得更多會議訊息	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
衝突會議	<ol style="list-style-type: none">1. 無法參加衝突會議2. 花費時間聽會議錄音	<ul style="list-style-type: none">• 用Copilot快速獲取會議主要內容	<ul style="list-style-type: none">• 為我提供關於xxx衝突會議的詳細摘要• 包括主要討論點和決策• 需要追蹤的事項	<ul style="list-style-type: none">• 獲取更多第一手訊息	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
會議總結	<ol style="list-style-type: none">1. 人工記錄2. 花費時間聽會議回放	<ul style="list-style-type: none">• 透過Copilot獲取會議重點	<ul style="list-style-type: none">• 即時為我提供關於當前會議的討論重點• 會議中的關鍵決策	<ul style="list-style-type: none">• 高效獲得關鍵會議訊息• 提升工作品質	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
會議深入解析	<ol style="list-style-type: none">1. 取決員工能力	<ul style="list-style-type: none">• 透過Copilot獲取高品質洞察	<ul style="list-style-type: none">• 總結每個會議發言者觀點的相同點和不同點	<ul style="list-style-type: none">• 提升工作品質• 提升溝通品質	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
會議紀要	<ol style="list-style-type: none">1. 手動記錄和整理會議內容2. 在討論過程中頻繁查看和調整總結內容	<ul style="list-style-type: none">• Copilot快速生成結構化的會議紀要，並提供任務清單，方便用戶追蹤和管理工作事項	<ul style="list-style-type: none">• 為我生成本次會議的紀要，包括討論的關鍵點、與會者的發言和決策	<ul style="list-style-type: none">• 節約時間和精力• 提升會議紀要的品質	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
翻譯：用其他語言總結會議記錄	<ol style="list-style-type: none">1. 使用翻譯工具手動翻譯會議記錄內容2. 檢查翻譯的準確性和流暢性	<ul style="list-style-type: none">• Copilot將會議記錄內容翻譯成指定語言，確保翻譯的準確性和流暢性，方便不同語言的團隊成員共享和理解訊息	<ul style="list-style-type: none">• 請將本次會議記錄翻譯成英文	<ul style="list-style-type: none">• 提高翻譯效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">10%-20%

使用 Copilot in Outlook 效益

使用次數：高頻率 (每天若干次) 每次使用預估可節約時間：1-10分鐘

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
建立新電子郵件	<ol style="list-style-type: none">1. 手動輸入郵件主題和內容2. 選擇收件人並發送郵件	<ul style="list-style-type: none">• Copilot 提供郵件主題和內容的建議，協助快速撰寫郵件，並選擇收件人	<ul style="list-style-type: none">• 請根據提供的重點自動撰寫一封致 [收件人姓名] 的郵件	<ul style="list-style-type: none">• 提高郵件撰寫效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
建議回覆	<ol style="list-style-type: none">1. 閱讀郵件並手動思考回覆內容2. 手動編寫和發送回覆郵件	<ul style="list-style-type: none">• Copilot 提供針對接收到的郵件的回覆建議，協助快速回覆，提高回覆效率	<ul style="list-style-type: none">• 請為我提供對這封郵件的回覆建議	<ul style="list-style-type: none">• 節省時間並提高品質	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
總結電子郵件重點	<ol style="list-style-type: none">1. 閱讀長郵件並手動總結資訊2. 將總結內容發送給收件人或用於其他目的	<ul style="list-style-type: none">• Copilot 智慧總結長郵件的關鍵訊息，並提供簡潔的摘要，協助快速瞭解郵件內容	<ul style="list-style-type: none">• 請為我提供這封郵件的摘要	<ul style="list-style-type: none">• 提高冗長郵件的閱讀效率，快速摘要重點	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
優化內容	<ol style="list-style-type: none">1. 檢查郵件內容，確保語言準確性和表達清晰度2. 根據回饋進行手動調整和修改	<ul style="list-style-type: none">• Copilot 輔助檢查郵件內容的語言準確性和表達清晰度，提供優化建議和修正方向	<ul style="list-style-type: none">• 請優化這封郵件的內容以使其更加專業	<ul style="list-style-type: none">• 提高郵件內容的品質和表達清晰度，減少錯誤	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%

使用 Copilot in PowerPoint 效益

使用次數：高頻率 (每天若干次) 每次使用預估可節約時間：5-30分鐘

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
創建PPT草稿	<ol style="list-style-type: none">1. 手動創建PPT草稿，構思結構和內容2. 手動新增文本和圖像內容	<ul style="list-style-type: none">• Copilot生成PPT草稿，提供結構建議和內容模板，協助快速開始製作	<ul style="list-style-type: none">• 請為我創建一個PPT草稿	<ul style="list-style-type: none">• 提高草稿製作效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
將其他文件格式轉換為PPT	<ol style="list-style-type: none">1. 手動複製和粘貼內容到PPT中，調整格式和布局以適應PPT	<ul style="list-style-type: none">• Copilot將其他文件格式（如Word等）轉換為PPT格式，同時保持格式和布局的準確性	<ul style="list-style-type: none">• 請將這個Word文件轉換為PPT格式	<ul style="list-style-type: none">• 提高文件轉換效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
翻譯：使用其他語言彙總文件	<ol style="list-style-type: none">1. 使用翻譯工具手動翻譯文件內容2. 檢查翻譯內容的準確性和流暢性	<ul style="list-style-type: none">• Copilot將演示文件內容翻譯成指定語言，確保翻譯的準確性和流暢性	<ul style="list-style-type: none">• 請將這份文件/PPT 翻譯成英文	<ul style="list-style-type: none">• 提高翻譯效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
搜尋和引用外部數據來源	<ol style="list-style-type: none">1. 使用搜索引擎或數據管理工具搜尋數據源2. 手動整理引用訊息3. 在PPT中手動插入和引用數據資料	<ul style="list-style-type: none">• Copilot 可以快速搜尋與主題相關的數據來源，並協助在PPT中引用和統整資料來源	<ul style="list-style-type: none">• 請搜尋與這個主題相關的資料來源，並將其整合到PPT中	<ul style="list-style-type: none">• 提高數據搜尋、整理和引用效率	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
生成講義和備忘稿	<ol style="list-style-type: none">1. 根據PPT內容手動生成講義和備忘稿2. 檢查講義和筆記的準確性和完整性	<ul style="list-style-type: none">• Copilot根據PPT內容生成講義和備忘稿，提供格式建議和內容摘要	<ul style="list-style-type: none">• 請為這份PPT生成講義和備忘稿	<ul style="list-style-type: none">• 提高講義和備忘稿製作效率，確保內容的準確性和完整性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%

使用 Copilot in Word 效益

使用次數：高頻率 (每天若干次) 每次使用預估可節約時間：5-20分鐘

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
撰寫摘要文件	<ol style="list-style-type: none">1. 閱讀整篇文章2. 提取關鍵訊息3. 手動整理成摘要	<ul style="list-style-type: none">• Copilot提取文章中的關鍵訊息並生成摘要	<ul style="list-style-type: none">• 請為我提供這篇文章的摘要	<ul style="list-style-type: none">• 提高閱讀效率並快速瞭解文章內容	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
閱讀長篇文件摘要	<ol style="list-style-type: none">1. 閱讀整篇文章2. 理解關鍵訊息3. 手動整理成摘要	<ul style="list-style-type: none">• Copilot提供文章摘要並解釋關鍵點	<ul style="list-style-type: none">• 請為我提供這篇長篇文章的摘要，並解釋其中的關鍵點	<ul style="list-style-type: none">• 提高閱讀效率並快速瞭解文章內容	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
詢問有關文件的問題	<ol style="list-style-type: none">1. 手動搜尋和篩選訊息2. 根據問題篩選相關內容3. 提供答案	<ul style="list-style-type: none">• Copilot輔助回答與文件相關的問題並提供相關訊息	<ul style="list-style-type: none">• 請回答關於這篇文章的問題	<ul style="list-style-type: none">• 提高訊息檢索和篩選效率	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
改變行文語氣	<ol style="list-style-type: none">1. 分析文件內容2. 根據行文要求進行修改和調整3. 檢查語法和拼寫錯誤	<ul style="list-style-type: none">• Copilot快速調整文件內容以滿足預期行文要求	<ul style="list-style-type: none">• 請調整這封郵件的內容以使其更加正式和專業	<ul style="list-style-type: none">• 提高工作效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
消除內容不一致之處	<ol style="list-style-type: none">1. 檢查文件內容是否一致2. 根據需要調整和修改不一致的內容	<ul style="list-style-type: none">• Copilot智慧檢查並優化文件中的內容一致性	<ul style="list-style-type: none">• 請檢查這封郵件的內容是否一致，並確保格式規範	<ul style="list-style-type: none">• 提高工作效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
翻譯：使用其他語言彙總資料	<ol style="list-style-type: none">1. 使用翻譯工具手動翻譯文件內容2. 檢查翻譯內容的準確性和流暢性3. 整合彙總內容	<ul style="list-style-type: none">• Copilot快速翻譯文件內容並確保格式和布局的一致性	<ul style="list-style-type: none">• 請將這篇文章總結並用英文呈現	<ul style="list-style-type: none">• 提高翻譯效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%

使用 Microsoft 365 Chat 效益

使用次數：高頻率 (每天若干次) | 每次使用預估可節約時間：1-10分鐘

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
根據業務數據撰寫文章	<ol style="list-style-type: none">1. 手動收集和整理業務數據2. 構思文章結構和內容3. 手動撰寫文章	<ul style="list-style-type: none">• M365 Chat從業務數據中提取關鍵訊息，提供文章結構和內容建議，並協助撰寫文章	<ul style="list-style-type: none">• 請根據這些業務數據撰寫一篇文章	<ul style="list-style-type: none">• 提高文章撰寫效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 20%-30%
總結與回顧	<ol style="list-style-type: none">1. 手動閱讀和整理訊息2. 總結關鍵點並回顧內容	<ul style="list-style-type: none">• M365 Chat提供內容總結和關鍵點回顧，協助快速理解訊息內容	<ul style="list-style-type: none">• 請提供這些訊息的總結和回顧	<ul style="list-style-type: none">• 提高訊息處理和理解效率	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
比較文件內容	<ol style="list-style-type: none">1. 手動打開和比對多個文件2. 搜尋差異和共同點	<ul style="list-style-type: none">• M365 Chat比對多個文件內容，高亮顯示差異和相似之處，並提供相關分析	<ul style="list-style-type: none">• 請比較這三個文件的內容，並指出它們的異同點	<ul style="list-style-type: none">• 提高文件比對效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
詢問任何問題	<ol style="list-style-type: none">1. 在多個平台和工具中搜尋答案2. 根據問題篩選相關訊息3. 提供答案或解決方案	<ul style="list-style-type: none">• M365 Chat回答提出的問題，提供相關知識和解決方案，並持續學習以優化回答品質	<ul style="list-style-type: none">• 請回答關於這個問題的解決方案	<ul style="list-style-type: none">• 提高問題解答效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 15%-25%
對文件內容提出建議	<ol style="list-style-type: none">1. 閱讀和理解文件內容2. 根據經驗和知識提供建議和回饋	<ul style="list-style-type: none">• M365 Chat基於人工智慧和自然語言處理技術，提供文件內容的建議和優化方案，幫助用戶改進文件品質	<ul style="list-style-type: none">• 請對這篇文件的內容提出建議和改進意見	<ul style="list-style-type: none">• 提高文件改進效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%
翻譯為其他語言的摘要	<ol style="list-style-type: none">1. 使用翻譯工具手動翻譯摘要內容2. 檢查翻譯內容的準確性和流暢性	<ul style="list-style-type: none">• M365 Chat 能快速翻譯摘要內容到指定語言，確保翻譯的準確性和流暢性	<ul style="list-style-type: none">• 請將這則摘要翻譯成英文	<ul style="list-style-type: none">• 提高翻譯效率和準確性	<ul style="list-style-type: none">• 10%-20%

使用 Copilot in Excel 效益

使用次數：高頻率（每天若干次）

每次使用預估可節約時間：5-20分鐘

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
依照業務數據新增列	<ol style="list-style-type: none">1. 手動搜尋和選擇數據，然後插入列2. 調整格式和計算公式	Copilot智慧分析數據，建議新增所需的列，並自動填充計算公式和格式設置	請根據業務數據新增所需的列	提高新增列的效率和準確性	20%-30%
新增加總行	<ol style="list-style-type: none">1. 手動插入總計行，並手動輸入公式進行計算2. 檢查並調整格式和布局	Copilot識別數據區域，智慧建議新增總計行，並自動填充計算公式和格式設置	請在數據下方新增總計行	提高新增總計行的效率和準確性	15%-25%
將黃色數據區塊新增到預算中	<ol style="list-style-type: none">1. 手動選擇數據區塊，設置條件格式規則2. 檢查並調整格式和布局	Copilot識別預算數據，智慧建議新增黃色數據條，並自動設置條件格式規則	將黃色數據區塊新增到預算表中	提高設置條件格式的效率和準確性	10%-20%
創建數據圖表	<ol style="list-style-type: none">1. 選擇數據並手動建立圖表類型和布局2. 調整圖表元素和格式設置	Copilot智慧分析數據，建議合適的圖表類型和布局，並自動填充圖表元素和格式設置	請為這些數據建立一個圖表	提高創建圖表的效率和準確性	20%-30%
數據分析	<ol style="list-style-type: none">1. 分析數據並手動總結見解和趨勢2. 編寫報告或與團隊分享見解	Copilot智慧分析數據，提供見解、趨勢和相關建議，便於快速瞭解數據情況	請提供關於這些數據的見解	提高數據分析效率和報告生成速度	15%-25%
建議新列	<ol style="list-style-type: none">1. 分析數據並手動考慮需要的新列2. 在工作表中手動插入新列並設置格式	Copilot智慧分析數據，建議需要的新列並自動在工作表中插入格式化的新列	請根據現有數據建議可能需要新增的新列”	提高新增新列的效率和準確性 提供更全面的數據分析維度	10%-20%
詢問數據進一步問題	<ol style="list-style-type: none">1. 在多個平台和工具中搜尋答案或解決方案2. 根據問題篩選相關訊息2. 手動整合答案	Copilot基於AI技術回答關於數據的各種問題，提供相關知識和解決方案，確保答案的準確性和完整性	請回答關於這些數據的這個問題的解決方案”	提高問題解答效率和準確性， 減少搜尋和整合訊息的時間和精力投入	15%-25%
修改字體、自動調整所有列的寬度和高度	<ol style="list-style-type: none">1. 手動選擇需要調整的列2. 修改字體大小及調整寬度和高度3. 手動檢查和微調可讀性	Copilot 能識別需要調整的列，並進行字體、寬度、高度的修改，使其達到最佳的可讀性和美觀度。同時還能確保表格的整體布局協調一致。	請將此列的字體大小更改為14號，並自動調整其寬度和高度。	提高工作效率，減少手動調整字體、寬度、高度時可能出現的誤差。	20%-30%

專業場景：全面提升企業內部不同工作角色生產力



客戶服務



財務



人力資源



法務



工廠營運



R&D



IT



市場行銷



專業場景：HR

HR 如何借助Copilot提升工作效率與工作品質

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
人才評估	<ul style="list-style-type: none"> 人工分析員工內容 人工分析人崗匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot輔助分析員工內容 Copilot輔助分析人崗匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> M365 Chat: 請分析[職位需求文件]中包含的主要內容 M365 Chat: 我需要做一個員工和職位的匹配度分析，請根據[職位需求文件]，對比分析[員工簡歷]，用表格形式列舉出員工和職位的匹配程度 	<ul style="list-style-type: none"> 更加快速的從大量內容中獲取關鍵訊息 更加高效的對比分析文件內容 	<ul style="list-style-type: none"> 20%-30%
面試	<ul style="list-style-type: none"> 人工準備面試問題準備 面試中人工記錄重點 面試後人工做報告 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot 基於職位要求推薦面試問題 面試中Copilot總結重點 面試後Copilot撰寫報告 	<ul style="list-style-type: none"> 請根據應聘職位的要求，推薦一組面試問題。 在面試過程中，請即時總結和整理面試關鍵重點。 面試結束後，請撰寫面試總結報告，並包括主要觀點和推薦意見。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高面試流程的效率和準確性 減少手工記錄和報告製作的時間投入 	<ul style="list-style-type: none"> 15%-25%
員工管理	<ul style="list-style-type: none"> 手動更新和維護員工檔案、績效記錄和教育訓練計劃等資料 在員工管理中頻繁查閱和整理相關資料 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot按照要求更新和維護員工檔案、績效記錄和教育訓練計劃等資料，提供員工管理建議和報告 	<ul style="list-style-type: none"> 請提供上個月員工績效報告 	<ul style="list-style-type: none"> 提高員工管理的效率和準確性 減少手動更新和整理的時間投入 	<ul style="list-style-type: none"> 20%-30%
員工教育訓練	<ul style="list-style-type: none"> 在多個平台和工具中搜尋和整理教育訓練內容 根據需求手動創建和更新教育訓練計劃和內容 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot快速整理和提供教育訓練內容，協助創建教育訓練計劃，推薦相關課程和學習資源 	<ul style="list-style-type: none"> 請提供新員工入職教育訓練的課程清單。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高員工教育訓練的效率和準確性，減少訊息搜尋和整理的時間投入 	<ul style="list-style-type: none"> 15%-25%

場景範例：人才評估

場景需求

在考核員工升遷至新的職位時，需要重複對比員工和職位的匹配度，而且需要從複雜內容中總結員工具備的能力特質和優缺點。以前用人工完成這項工作不僅工作量大，而且由於HR能力的水平高低很難確保一致的高標準工作品質。在這個過程中，Copilot可以在每一步都提供強大助力。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

2 準備好員工內容與職位需求，透過如下提示詞進行文件摘要、對比和資訊挖掘

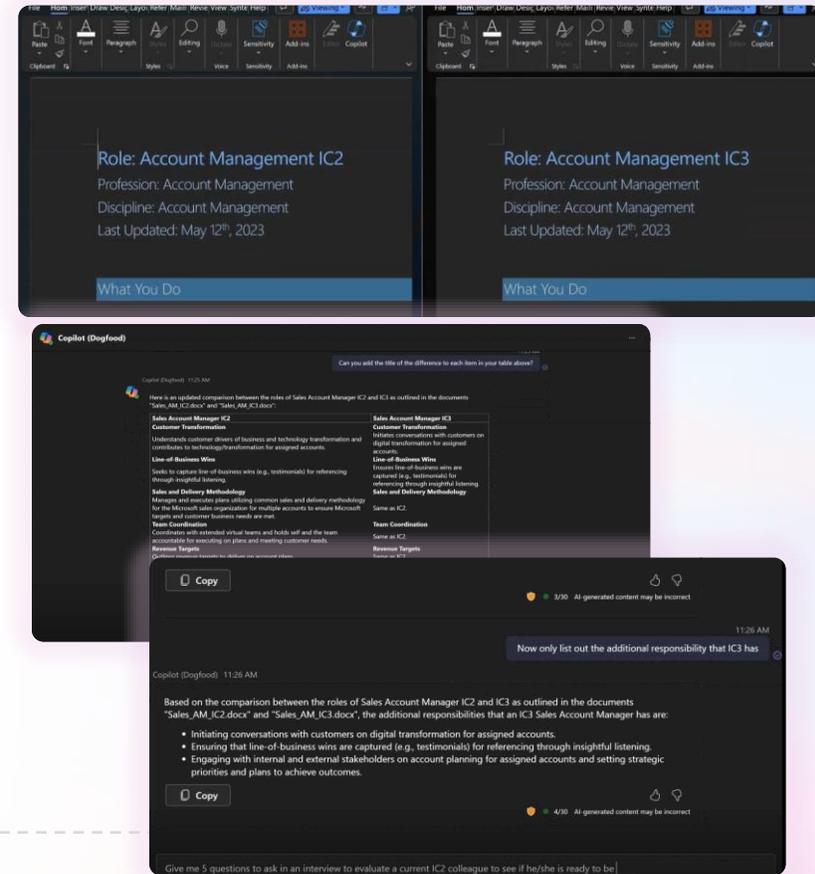
- 比較以下兩個文件：[職位需求文件]和[員工簡歷]。列出兩個職務之間的主要差異。以表格的形式格式化答案，然後解釋一個好的經理如何評估同事是否準備好晉升。
- 給我提供5個在面試中問的問題，以評估當前的員工是否準備好晉升。
- 我剛剛完成了面試，我認為這位員工準備好了。幫我寫一封郵件告訴我的老闆，我認為我的同事已經準備好晉升，列舉他/她符合晉升的所有要求。

3 Copilot 使用心得

M365 Chat幫助我統整並對比了升職前後的業務要求、期待、與工作範圍的異同。並且根據Job Description分析出適任此職位所需的特質與技能，再基於這之上提供了管理階層可以在面試時詢問的問題，幫助主管們更有效率的準備升遷面試。在面試結束後，M365 Chat可以進一步幫忙起草上報HR或高階主管的郵件，讓整個流程更迅速。

Copilot不單單只是在處理單項任務時候非常有用。更重要的是它可以透過追問的方式去達成更加複雜、更精細的工作。幫助我在處理一項需要多個步驟處理的工作時(例如準備升遷面試)，更快速且有效率的輔助我完成任務。

範例



場景範例：面試

場景需求

在人力資源管理中，面試是評估候選人是否符合職位需求的關鍵環節。然而，面試問題的準備、面試過程中的重點記錄以及面試後的報告撰寫都是一項耗時且需要細緻處理的任務。Copilot 能夠幫助HR快速準備面試問題、總結面試重點，並智慧撰寫面試報告，提高面試的效率和品質。

與Copilot協作過程：M365 Chat, Teams

1 打開M365 Chat

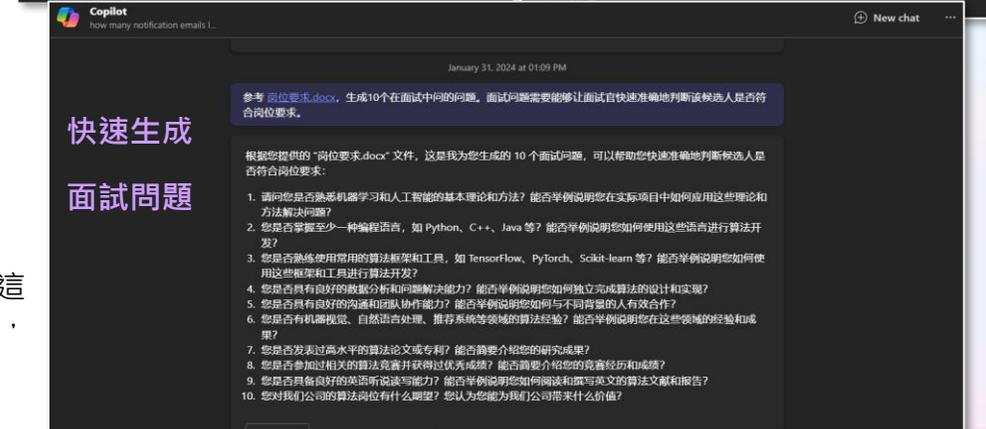
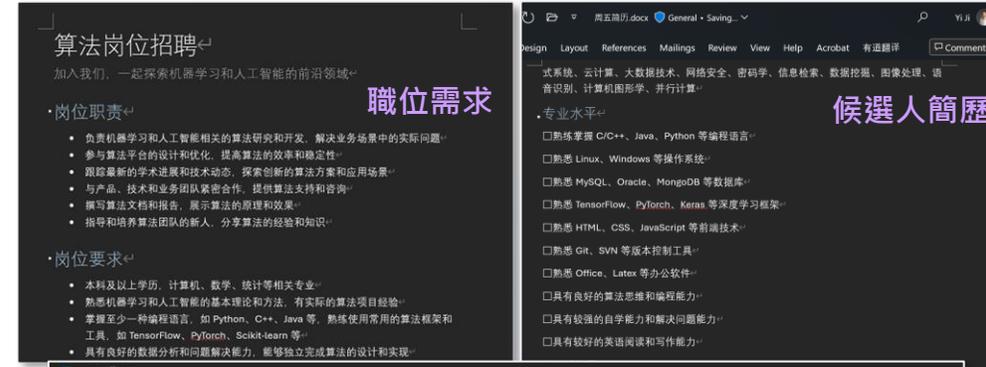
面試一位應聘市場行銷職位的候選人。
透過如下提示詞進行內容生成和資訊挖掘

- M365 Chat: 參考[職位需求文件]生成10個在面試中問的問題。面試問題需要能夠讓面試官快速準確地判斷該候選人是否符合職位要求。
- Teams in Meeting: 快速總結目前為止面試過程中面試官提的問題，以及候選人的回答重點
- M365 Chat: 我剛剛完成了面試，請結合[候選人簡歷]，[職位需求文件]和候選人在[會議]中的表現撰寫報告，報告需涵蓋候選人簡介，面試情況總結，結果分析：評估該候選人是否符合職位要求，是否推薦進入下一輪面試。

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以利用Copilot的智慧推薦、重點總結和報告撰寫功能，提高面試的效率和品質。這將有助於準確評估候選人的能力和潛力，提高招募的成功率，並降低人為錯誤和偏差的可能性。同時，Copilot的還將確保評估的客觀性和一致性，使整個招募流程更加規範和高效。

範例



面試評估

場景範例：員工管理

場景需求

員工管理是人力資源部門的核心職責之一，涉及員工檔案的更新和維護、績效記錄的管理、教育訓練計劃的制定和實施等多個方面。這些工作需要精確執行，以確保員工訊息的完整性和準確性，同時為員工的職涯發展提供有效的支持。Copilot能夠幫助他們自動化地完成這些任務，並提供相關的建議和報告。提高員工管理的效率和品質。

與Copilot協作過程：Word

- 1 打開Copilot in Word 更新和維護員工檔案、績效記錄和教育訓練計劃等資料，並生成員工管理報告。
- 2 透過如下提示詞進行內容生成和資訊挖掘

- 我是一名HR，請幫我根據 [員工檔案] [績效記錄] 和 [教育訓練計劃]，生成針對該員工的管理報告
- 我是一名HR，請幫我根據 [員工檔案] [績效記錄] 和 [教育訓練計劃]，生成針對該員工的管理建議手冊，管理建議裏面包括以下幾個維度：
 - 1.員工教育訓練：包括員工在職教育訓練等。
 - 2.員工績效評估：包括績效考核標準、考核流程、獎懲措施等。
 - 3.員工福利和激勵：包括薪酬福利、晉升機會、員工活動等。
 - 4.員工關係管理：包括溝通通路、員工投訴處理、員工滿意度調查等。
 - 5.員工發展規劃：包括職業發展路徑、教育訓練和學習機會、職業規劃輔導等

- 3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以利用Copilot的工具自動化完成員工管理的各項工作任務。這將有助於提高工作效率，降低錯誤率，同時為員工的職業發展提供更準確和有效的支持。

範例

The screenshot displays a Microsoft Word document with three main sections: '員工檔案' (Employee Profile), '員工績效' (Employee Performance), and '教育訓練計劃' (Training Plan). Each section has a corresponding 'Draft with Copilot' window showing the prompt used to generate the content. The prompts are in Chinese and ask for a management report and a management recommendation handbook based on the provided data. The generated content includes detailed information about the employee (Zhang San), their performance record, training plan, and management suggestions across five dimensions: education, performance evaluation, benefits, relationship management, and career development.

場景範例：員工教育訓練

場景需求

員工教育訓練是提高員工技能和素質的重要途徑，有助於提升組織的整體績效。然而，教育訓練內容的整理、教育訓練計劃的制定和相關課程資源規劃都是一項複雜且耗時的任務。Copilot能夠助力HR高效地完成這些工作，完善教育訓練的品質和效果。

與Copilot協作過程：Word，M365 Chat

1 打開Copilot in Word

為員工提供一門關於團隊合作的教育訓練課程。

2 透過如下提示詞進行內容生成和資訊挖掘

- Copilot in Word：作為公司的HR，近期我計劃為公司員工提供一門關於團隊合作的教育訓練課程。請參考以下大綱，創建一份詳細的教育訓練課程計劃，
 - ✓ 課程介紹：團隊協作的重要性 協作技能對團隊生產力的影響
 - ✓ 團隊協作技能教育訓練技巧：集體解決問題的活動；提高團隊成員的傾聽和溝通能力；建立團隊成員之間的信任；提高團隊成員的協作和溝通技能
 - ✓ 協作平台的選擇：Microsoft 365的介紹；如何使用Microsoft 365提高團隊協作效率
 - ✓ 教育訓練計劃：教育訓練課程的時間安排、教育訓練形式、準備和參與人數等訊息，以表格形式輸出
- Copilot in Word：請根據[團隊合作教育訓練課程]，完善每一個教育訓練課程的內容和細節，整理出一份可以直接使用的教育訓練內容
- M365 Chat：請根據[團隊合作教育訓練課程]，為參與教育訓練的人員推薦相關的學習課程和學習資料

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速整理教育訓練內容、制定教育訓練計劃並推薦相關課程資源。這將有助於提高員工教育訓練的效率和品質，確保教育訓練的品質和效果。同時，Copilot的智慧算法還將確保數據的完整性和一致性，使整個員工教育訓練流程更加規範和高效。

範例

The screenshot displays the Copilot interface in Microsoft Word, showing the generation of a training course plan and content. The interface includes a chat window with the user's prompt and the AI's response. The response is a detailed training course plan for team collaboration, including objectives, content, and a schedule. The plan is structured as follows:

团队协作培训课程计划

培训目标：提高员工的团队协作技能和效率，使用Microsoft 365作为协作平台

课程介绍：团队协作是指多人为了实现共同的目标而进行的有效沟通和协调。团队协作对于提高团队的生产力、创新力和满意度至关重要。本课程旨在帮助员工掌握团队协作的基本技能，包括倾听和沟通、建立信任和协作等。同时，本课程还将介绍Microsoft 365这一强大的协作平台，教授员工如何使用Microsoft 365的各种应用和功能，提高团队协作的效率和效果。

团队协作技能培训技巧

- 集体解决问题的活动：设计一些具有挑战性且趣味性的团队任务，如搭建桥梁、逃离密室、拯救公主等，让员工分组进行，要求他们在有限的时间内共同寻找最佳的解决方案。这些活动可以提高员工的沟通能力、分析力和协作力，同时还可以增强团队的凝聚力和信任感。
- 提高团队成员的倾听和沟通能力：通过一些角色扮演、反馈和讨论的活动，让员工学习如何有效地倾听和理解他人的观点和需求，如何理解和尊重他人的观点和需求，如何避免和化解冲突和误解，如何达成共识和协作。
- 建立团队成员之间的信任：通过一些信任游戏、分享和互动的活动，让员工了解和学习彼此的优点和特点，建立团队成员之间的信任和支持，增强团队的凝聚力和信任感。
- 提高团队成员的协作和沟通能力：通过一些协作项目、案例分析和讨论的活动，让员工实践和运用团队协作的技能，学习如何分工和协作，如何沟通和协调，如何监督和评价，如何反馈和改进，如何协调和化解。

协作平台的介绍

Microsoft 365是一套集成了多种应用和功能的协作平台，可以帮助员工在任何地点、任何设备、任何时间进行高效的团队协作。本课程将介绍Microsoft 365的以下特性和优势：

- Microsoft 365提供了多种协作应用，如Outlook、Teams、OneDrive、SharePoint、Word、Excel、PowerPoint等，可以满足不同的协作需求和场景，如邮件、聊天、视频会议、文件共享、文档协作、数据分析和演示制作等。
- Microsoft 365支持多种设备和操作系统，如Windows、Mac、iOS、Android等，可以让员工在不同的设备上无缝切换和协作，无需担心兼容性和安全问题。
- Microsoft 365支持实时的同步和更新，可以让员工随时随地查看和编辑文档的协作内容，无需担心版本冲突和丢失问题。
- Microsoft 365支持云端存储和备份，可以让员工在任何地点访问和恢复协作内容，无需担心丢失和损坏问题。
- Microsoft 365支持智能个性化，可以让员工根据自己的偏好和习惯定制和优化协作体验，如使用语音和手写输入、智能翻译和校对功能、使用人工智能和机器学习等。

培训时间	培训形式	培训内容	准备人数	参与人数
第一周	线上培训	团队协作的重要性及基本技能	1	全体员工
第二周	线下培训	团队协作技能培训技巧	2	每组10人
第三周	线上培训	Microsoft 365的介绍和使用	1	全体员工
第四周	线上线下结合	团队协作项目评估	2	每组10人

团队协作培训材料

基于Microsoft 365的协作平台

第一周：团队协作的重要性和基本技能

- 培训目标：让员工了解团队协作的定义、价值和原则，掌握团队协作的基本技能，包括集体解决问题、倾听和沟通、建立信任和协作等。
- 培训形式：线上培训，使用Microsoft Teams进行视频会议，共计2小时。
- 培训内容：
 - 团队协作的定义：团队协作是指多人为了实现共同的目标而进行的有效沟通和协调。
 - 团队协作的价值：团队协作可以提高团队的生产力、创新力和满意度，增强团队的凝聚力和竞争力。
 - 团队协作的原则：团队协作需要遵循以下原则：明确目标、分工合理、沟通顺畅、协调一致、信任支持、反馈改进。
 - 团队协作的基本技能：团队协作需要掌握以下基本技能：集体解决问题、倾听和沟通、建立信任和协作。
 - 集体解决问题：是指团队成员通过共享信息、讨论方案、评估风险、制定计划、执行行动、检查结果等步骤，共同寻找最佳的解决方案。
 - 倾听和沟通：是指团队成员通过有效的倾听和沟通，表达自己的观点和需求，理解并尊重他人的观点和需求，避免和化解冲突和误解，达成共识和协作。
 - 建立信任和协作：是指团队成员通过了解和学习彼此的优点和特点，建立信任和支持，增强团队的凝聚力和信任感，实现团队的目标。

第二周：团队协作技能培训技巧

- 培训目标：让员工通过一系列的团队活动，实践和提高团队协作的技能，包括集体解决问题、倾听和沟通、建立信任和协作等。
- 培训形式：线下培训，使用培训室进行小组练习，共计4小时。
- 培训内容：
 - 集体解决问题的活动：设计一些具有挑战性和趣味性的团队任务，如搭建桥梁、逃离密室、拯救公主等，让员工分组进行，要求他们在有限的时间内共同寻找最佳的解决方案。这些活动可以提高员工的沟通能力、分析力和协作力，同时还可以增强团队的凝聚力和信任感。
 - 提高团队成员的倾听和沟通能力：设计一些角色扮演、反馈和讨论的活动，如演讲者和听众、快乐和不快乐的顾客、同事之间的冲突等，让员工学习如何有效地倾听和理解他人的观点和需求，如何理解和尊重他人的观点和需求，如何避免和化解冲突和误解，如何达成共识和协作。
 - 建立团队成员之间的信任的活动：设计一些信任游戏、分享和互动的活动，如盲人和领跑人、两人三足、真心话大冒险等，让员工分组进行，要求他们了解和学习彼此的优点和特点，建立团队成员之间的信任和支持，增强团队的凝聚力和信任感。

課程和相關資料推薦

- 1 团队协作培训课程计划
- 2 AskHR Magazine - January

Copilot for Microsoft 365: 為客戶帶來嶄新體驗！

- 招募新力量：Copilot 助力LinkedIn廣告，點擊率、轉化率大幅提升！
 - ✓ **提升招募廣告效果:** 人力資源部門使用 Copilot 草擬LinkedIn職位廣告，結果產生了更高的“點擊率”和“轉化率”。
- 精準選才：Copilot引領簡歷比對，招募周期從3個月壓縮至25天！
 - ✓ **高效篩選候選人:** 利用 Copilot 比較申請者的簡歷。人力資源團隊需求 Copilot 協助篩選，並確定更符合面試要求的候選人。這使得招募流程更加高效，將職位關閉的時間從約3個月縮短至25天。
- 薪資談判大揭秘：Copilot助HR識別候選人需求，確保薪酬在預算之內！
 - ✓ **優化薪資談判:** 在薪資談判階段，人力資源部門利用 Copilot 識別候選人除了薪資以外的其他關鍵因素。這種積極的方法幫助人力資源準備候選人參與談判，並確保提供的待遇符合候選人的重要考慮因素，確保待遇在預算內或低於預算。

這些顯著的成果表示 Copilot 不僅提高了整體工作效率，並與關鍵績效指標 (KPI) 相同一致。



專業場景：法務



法務 如何借助Copilot提升工作效率與工作品質

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
合約分析 (摘要、合規違規、條款提取)	<ul style="list-style-type: none"> 手動閱讀、解析合約，提取關鍵訊息，判斷合規性 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智慧解析合約，提供摘要、合規違規分析和條款提取。例如，Copilot可以識別合約中的關鍵條款，並快速分析是否存在合規問題或違規行為。同時，Copilot還可以提供合約條款的詳細解釋和參考。 	<ul style="list-style-type: none"> 請提供 [XX] 合約的摘要和合規性分析。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高合約分析的效率和準確性，減少手動閱讀和整理的時間投入 	20%-30%
摘要 (訴訟、監管文件等)	<ul style="list-style-type: none"> 手動閱讀、整理訴訟或監管文件，提取關鍵訊息 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智慧閱讀、整理訴訟或監管文件，提供關鍵訊息的摘要。例如，Copilot可以識別文件中的關鍵事實和法律觀點，並提供簡潔明瞭的摘要供法務人員參考。此外，Copilot還可以根據摘要內容提供相關的法律條文或案例參考。 	<ul style="list-style-type: none"> 請提供訴訟文件的摘要和相關法律條文。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高摘要整理的效率和準確性，減少手動閱讀和整理的時間投入 	15%-25%
文件起草 (公司政策、隱私文件等)	<ul style="list-style-type: none"> 手動編寫公司政策、隱私文件等，耗費大量時間和精力 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot輔助生成公司政策、隱私文件等文件草案。例如，Copilot可以根據法務人員提供的基本訊息和要求，自動生成符合法律規定的隱私政策或企業政策草案。此外，Copilot還可以根據已有的政策和文件模板，自動更新和調整文件內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 請生成一份企業政策草案，確保符合法律法規的要求。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高文件起草的效率和準確性，減少手動編寫和校對的時間投入 	15%-25%
合約內容對比	<ul style="list-style-type: none"> 手動對比新舊合約，逐條分析差異 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot快速對比新舊合約，高亮顯示差異內容。此外，Copilot還可以提供詳細的條款差異分析，幫助法務人員快速理解合約更新內容的影響。 	<ul style="list-style-type: none"> 請對比新舊合約的條款差異，並提供詳細的分析報告。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高合約更新內容對比的效率和準確性，減少手動對比和分析的時間投入 	20%-30%

場景範例：合約分析

場景需求

在法務工作中，合約分析是一項重要且複雜的任務。合約涉及的條款眾多，需要仔細審查和解析，以確保合規性和避免潛在的法律風險。然而，人工進行合約分析不僅耗時，還可能因為疏忽或理解不足而出現錯誤。Copilot可以協助法務人員大幅提高合約分析的效率和準確性。

與Copilot協作過程：M365 Chat

範例

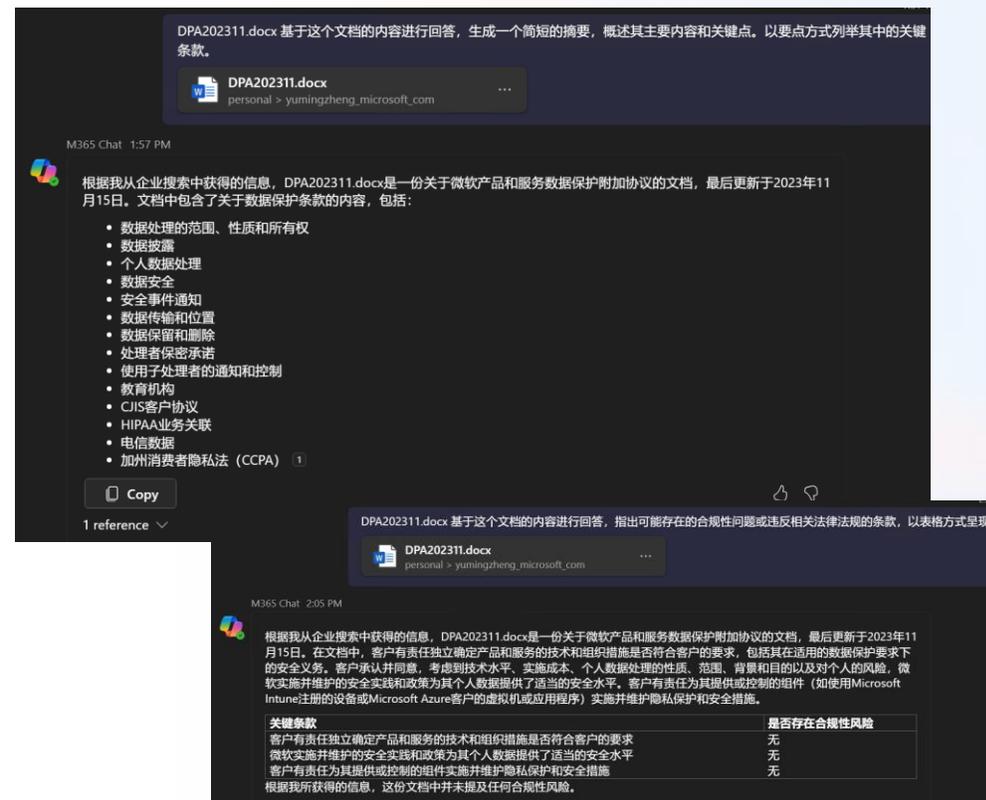
1 打開M365 Chat

2 對一份商業合約進行快速分析，識別關鍵條款，評估合規性和風險。準備相關合約，透過如下提示詞進行文件摘要、對比和PPT生成

- 基於[合約文件]的內容進行回答，生成一個簡短的摘要，概述其主要內容和關鍵點。以重點方式列舉其中的關鍵條款。
- 基於[合約文件]的內容進行回答，指出可能存在的合規性問題或違反相關法律法規的條款，以表格方式呈現

3 Copilot 使用心得

Copilot 透過對比兩個版本，列出不同術語，做出了驚人的總結。此外，它還生成了一個專業、簡潔的比較結構，並提供了對不同之處的見解。它基本上可以勝任許多手工工作。PPT Copilot 可根據 Word Copilot 的結構化輸出創建模版，幾乎可以直接將交付成果放在客戶桌上並進行演示。



場景範例：摘要（訴訟、監管文件等）

場景需求

在法務工作中，閱讀、整理大量的訴訟或監管文件是一項繁重且要求細節的任務。這些文件通常包含大量的資訊，需要耗費大量時間進行閱讀和整理。然而，人工整理和摘要可能存在遺漏、理解偏差或效率低下的問題。Copilot 能夠幫助法務人員快速、準確地閱讀、整理訴訟或監管文件，提取關鍵資訊並提供摘要重點。

與Copilot協作過程：Word

1 打開Copilot in Word

為一起涉及知識產權侵權的訴訟案件整理相關文件，並生成摘要。

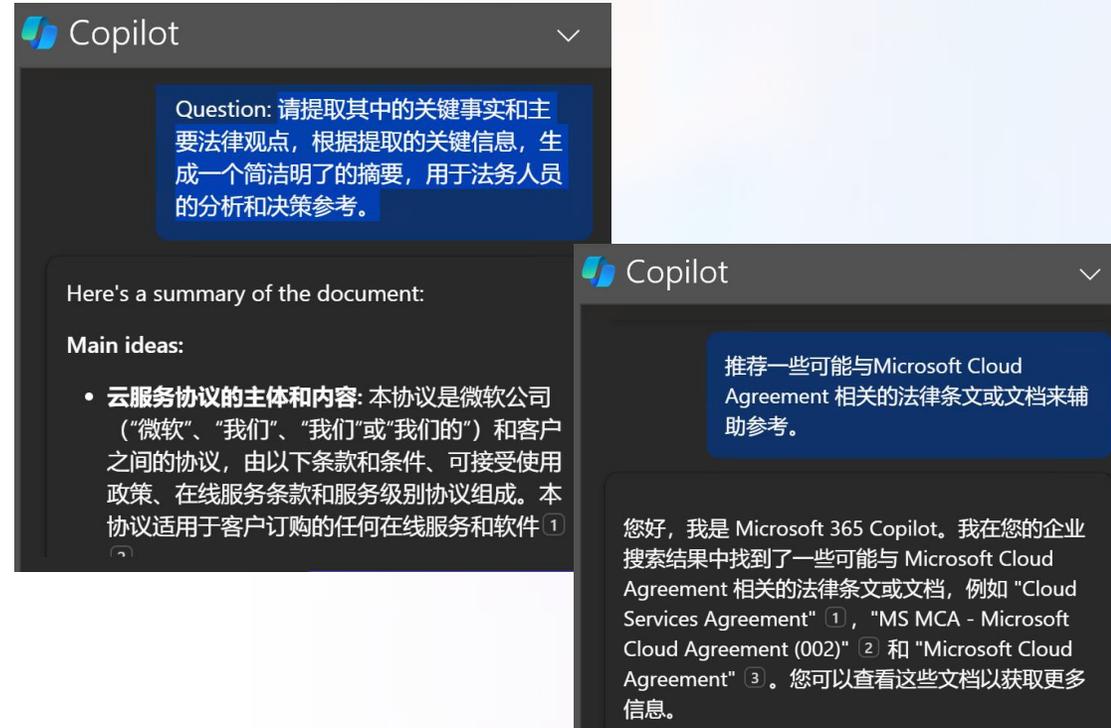
2 透過如下提示詞進行文件摘要、對比和PPT生成

- 請提取其中的關鍵事實和主要法律觀點，根據提取的關鍵訊息，生成一個簡潔明瞭的摘要，用於法務人員的分析和決策參考。
- 服務協議中關於數據保護的條款是什麼？
- 推薦一些可能與Microsoft Cloud Agreement 相關的法律條文或文件來輔助參考。

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以利用Copilot快速整理和生成訴訟或監管文件的摘要。這大大提高了工作效率和準確性，使我能夠更加專注於分析和決策。同時，Copilot提供的法律條文和案例參考將有助於增強我對案件的理解和辯護能力。

範例



場景範例：文件起草

場景需求

文件起草是法務工作中一項重要且複雜的任務。需要參照各種政策、條文...等，以確保合規性和準確性。然而，人工起草文件不僅耗時，還可能因為遺漏或錯誤而導致合規問題。Copilot 能夠幫助法務工作人員快速、準確地起草內容。並可根據提供的資訊和要求，智慧生成符合法律規定的文件草案。此外，Copilot 還可依已有的政策和文件模板，自動更新和調整文件內容。

與Copilot協作過程：Word

1 打開Copilot in Word

2 為企業制定一份新的隱私政策草案，確保符合相關法律法規和最佳實踐，準備相關合約，透過如下提示詞進行文件摘要、對比和PPT生成

- 基於[文件A]提供的基本訊息和要求，生成一份新的隱私政策草案，確保其符合[文件B]相關的法律法規和最佳實踐；
- 根據[文件A]最新的法律法規變更，自動更新和調整現有的[文件B]模板，確保其保持最新和合規；

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速創建和維護高品質的流程文件，而無需手動編寫大量內容。這不僅提高了我的工作效率，還降低了出錯的可能性。同時，Copilot能確保文件的準確性和時效性，為我提供了更好的文件管理體驗。

範例

隐私政策草案

本隐私政策草案适用于我们提供的以下产品和服务：

- XXXX (产品或服务名称)
- XXXX (产品或服务名称)
- XXXX (产品或服务名称)

我们如何收集和使用您的数据

为了向您提供我们的产品和服务，我们可能需要收集和使用您的个人信息。个人信息是指能够识别您的身份的任何信息，例如您的姓名、身份证号、电话号码、电子邮件地址、位置数据等。

我们收集和使用您的个人信息的目的和方式如下：

- 为了订立、履行或终止与您的合同，例如处理您的订单、发货、

Microsoft 产品和服务数据保护附加条款
(全球中文，最后更新于 2023 年 11 月 15 日)

适用于数据跨境流动规定 (征求意见稿)

双方同意，本 Microsoft 产品和服务数据保护附加条款 (“DPA”) 规定了双方在处理和保护客户数据、专业服务数据和个人数据方面的义务，与产品和服务相关。DPA 通过引用纳入产品条款和其他 Microsoft 协议。双方还同意，除非存在单独的专业服务协议，否则本 DPA 规范了处理和保护专业服务数据的方式。单独的条款，包括不同的隐私和安全条款，适用于客户使用的非 Microsoft 产品。

如果 DPA 条款与客户的批量许可协议或其他适用于产品和服务的协议 (“客户协议”) 中的任何其他条款存在冲突或不一致，DPA 条款优先适用。DPA 条款中的规定取代了 Microsoft 隐私声明中可能适用于处理客户数据、专业服务数据或个人数据的任何冲突规定。本 DPA 中定义的这些术语。

Draft with Copilot

z-cn-data-crossborder.docx DPA202311.docx 基于文档《DPA202311》
息和要求，生成一份新的隐私政策草案，确保其符合《z-cn-data-cross
法律法规和最佳实践。

136/2000

Generate Reference a file

Draft with Copilot

z-cn-data-crossborder.docx DPA202311.docx 根据[z-cn-data-crossborder.docx]中最新的法律
法规变更，自动更新和调整现有的[DPA202311.docx]文件模板，确保其保持最新和合规。

127/2000

Generate Reference a file

場景範例：合約對比

場景需求

在法務工作中，合約的管理和更新是一項重要且複雜的任務。隨著商業環境和法律法規的變化，合約內容可能需要不斷地更新和調整。然而，手動對比和審查合約的多個版本可能會耗費大量時間和精力，並且容易出錯。特別是在涉及到細節和條款的修改時，很容易出現遺漏或誤解，Copilot助力法務工作人員智慧提高合約更新內容對比的效率和準確性。

與Copilot協作過程：Word, PPT

1 打開Word, PPT

2 準備相關合約，透過如下提示詞進行文件摘要、對比和PPT生成

- (1) Word Copilot：/file1 /file2 請比較兩個文件的內容，並進行總結。
- (2) Powerpoint Copilot: 透過文件創建演示文件：/步驟 (1) 的結果

3 Copilot 使用心得

Copilot 透過對比兩個版本，列出不同術語，做出了驚人的總結。此外，它還生成了一個專業、簡潔的比較結構，並提供了對不同之處的見解。它基本上可以勝任許多手工工作。PPT Copilot 可根據 Work Copilot 的結構化輸出創建模版，幾乎可以直接將交付成果放在客戶桌上並進行演示。

範例

比较两个版本的 Microsoft 产品和服务数据保护附加协议

本文件旨在比较 2023 年 11 月 15 日和 2023 年 1 月 1 日发布的两个版本的 Microsoft 产品和服务数据保护附加协议（以下简称 DPA），并分析它们的主要区别和相似之处，以及对用户有什么影响。本文件不构成法律建议，仅供参考。

主要区别

两个版本的 DPA 在以下方面有一些重要的区别：

- 数据传输和位置。2023 年 11 月 15 日版本的 DPA 明确了英国脱欧后，从英国向第三国或国际组织转移客户数据、专业服务数据和个人数据的规则和保障，包括采用了英国信息专员办公室（ICO）发布的国际数据转移附加协议（IDTA），作为欧盟标准合同条款（SCC）的补充。此外，2023 年 11 月 15 日版本的 DPA 还增加了对 EU Data Boundary Online Services 的描述，这些服务将在欧盟范围内存储和处理客户数据，以满足一些客户的法律或监管要求。
- 子处理者的通知和控制。2023 年 11 月 15 日版本的 DPA 缩短了 Microsoft 在引入新的子处理者之前通知客户的时间，从原来的 6 个月缩短到 3 个月，以适应市场





專業場景：市場行銷



市場行銷 如何借助Copilot提升工作效率與工作品質

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
市場分析	<ul style="list-style-type: none"> • 手動收集和分析市場數據、競爭對手訊息等資料 • 根據需求手動創建和更新市場分析報告和策略 	<ul style="list-style-type: none"> • Copilot基於需求收集和分析市場數據競爭對手訊息等資料，一鍵生成市場分析報告和建議，協助制定行銷策略和計劃 	<ul style="list-style-type: none"> • 請提供 <i>[XX型號產品]</i> 最新的市場分析報告。 	<ul style="list-style-type: none"> • 提高市場分析的效率和準確性，減少手動整理和分析的時間投入 	<ul style="list-style-type: none"> • 20%-30%
行銷活動企劃	<ul style="list-style-type: none"> • 手動分析過往行銷活動數據 • 發想生成行銷活動主題和內容 • 根據討論撰寫活動企劃 	<ul style="list-style-type: none"> • Copilot提供活動創意和方案建議，根據回饋再優化和調整內容形成最終方案稿 	<ul style="list-style-type: none"> • 請提供下個月行銷活動的企劃方案。 	<ul style="list-style-type: none"> • 提高行銷活動企劃的效率和準確性 	<ul style="list-style-type: none"> • 15%-25%
文案創作(網站、社交媒體、電子郵件等)	<ul style="list-style-type: none"> • 手動撰寫和編輯行銷內容、推廣文案等資料 • 根據不同平台和工具來調整推廣文案 	<ul style="list-style-type: none"> • Copilot根據產品特點、市場趨勢和目標受眾，智慧生成創意和吸引人的文案。例如，Copilot可以根據品牌定位和目標客戶群，生成符合要求的網站、社交媒體和電子郵件文案。此外，Copilot還可以根據用戶回饋和數據，自動調整和優化文案內容。 	<ul style="list-style-type: none"> • 請根據 <i>[XX通路]</i> 目標受眾需求，自動生成一篇行銷文案。 	<ul style="list-style-type: none"> • 提高內容創作與發布的效率和準確性，減少手動撰寫和編輯的時間投入 	<ul style="list-style-type: none"> • 20%-30%
市場推廣素材(PPT、宣傳手冊)	<ul style="list-style-type: none"> • 手動製作行銷製作物 	<ul style="list-style-type: none"> • Copilot輔助生成符合要求的文件資料。例如，Copilot可以根據銷售需求和市場分析數據，生成精美的PPT。此外，Copilot還可以根據銷售團隊的需要，調整和優化銷售資料內容。 	<ul style="list-style-type: none"> • 請根據銷售策略自動生成一份PPT草案。”或“請製作一份宣傳手冊，突出產品特點和優勢。 	<ul style="list-style-type: none"> • 提高銷售資料生成的效率和準確性，減少手動製作和校對的時間投入 	<ul style="list-style-type: none"> • 15%-25%

場景範例：市場分析

場景需求

市場分析需要對市場趨勢、競爭對手、消費者需求等多方面的深入分析。透過 Copilot 的協助，企業可以更好地瞭解市場狀況，制定有針對性的行銷策略，從而提升品牌知名度和銷售額。然而，市場分析工作往往需要大量的數據收集、整理和解讀，對於市場行銷人員來說是一項複雜且耗時的任務。Copilot 可以提高市場分析的效率和準確性，幫助市場行銷人員快速處理和分析大量數據，提取有價值的訊息。

與Copilot協作過程：Word

1 打開Copilot in Word

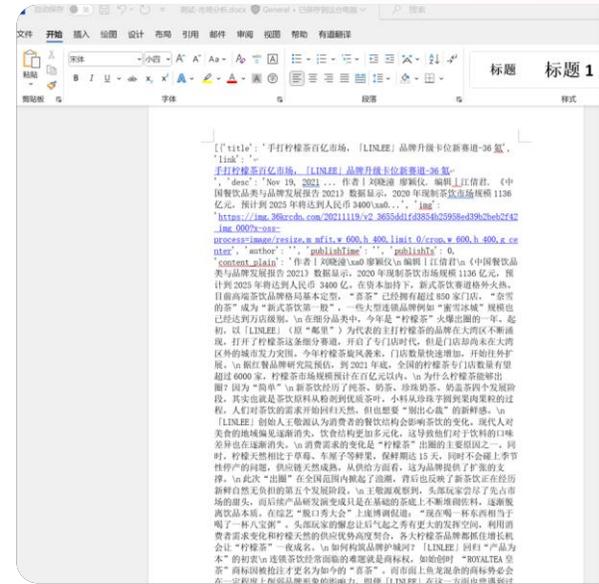
2 分析競爭對手的市場份額和銷售趨勢，以便制定相應的行銷策略。透過如下提示詞生成分析報告

- 請幫我提取出跟市場規模或市場趨勢相關的訊息，以表格的形式輸出，並結合波特五力模型知識輸出。

3 Copilot 使用心得

透過 Copilot，我可以利用 Copilot 的數據處理和分析功能來快速處理大量數據，提取有價值的訊息，提高市場分析的效率和準確性。這將有助於制定更有針對性的行銷策略，提升品牌競爭力和市占情況。同時，Copilot 的智慧算法還將確保數據分析的準確性和一致性，減少人為錯誤和偏差。

範例



根据文档：

市场	规模	时间	来源
现制茶饮市场	1136亿元	2020年	①
现制茶饮市场	3400亿元	预计2025年	①
柠檬茶市场	百亿元以内	预计2021年底	
即饮茶市场	1438亿元	预计2027年	
中国软饮料市场	接近6000亿元		
现制茶饮市场	3400亿元	预计2025年	

根据波特五力模型，市场竞争包括行业内竞争对手、潜在进入者的威胁、替代品的威胁、供应商的议价能力和买方的议价能力。在茶饮市场中，行业内竞争对手众多，包括喜茶、奈雪的茶、蜜雪冰城等。潜在进入者的威胁也较大，因为茶饮市场具有较高的增长潜力。替代品的威胁也存在，例如咖啡、饮料等。供应商的议价能力取决于原材料的稳定供应，例如文档中提到的柠檬供应问题。买方的议价能力较强，因为消费者可以在众多茶饮品牌中进行选择。

場景範例：行銷活動企劃

場景需求

市場行銷人員經常需要發想各種類型的文案，如廣告語、社交媒體、電子郵件行銷內容等，以吸引和留住潛在客戶。這些文案需要具有創意、吸引力和影響力，以引起消費者的共鳴並激發他們的購買欲望。然而，創作出高品質的文案需要一定的創意和寫作技巧以及大量的時間，而這對於市場行銷人員來說是一項挑戰。Copilot可以提高文案創作效率和創意品質，幫助市場行銷工作者快速生成有吸引力的文案。

與Copilot協作過程：Word

1 打開Copilot in Word

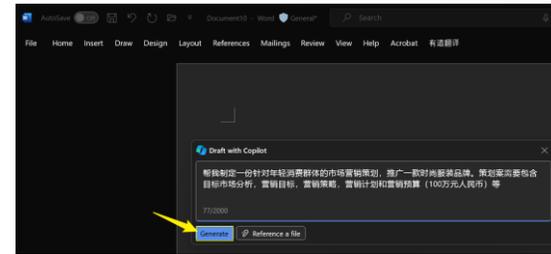
制定一份針對年輕消費群體的市場行銷企劃，推廣一款時尚服裝品牌。
透過如下提示詞進行文件摘要、對比和PPT生成

- 幫我制定一份針對年輕消費群體的市場行銷企劃，推廣一款時尚服裝品牌。企劃案需要包含目標市場分析，行銷目標，行銷策略，行銷計劃和行銷預算（100萬元人民幣）等
- 參考[市場行銷企劃]，分別撰寫100字的小紅書，微博，抖音風格推廣文案

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以利用Copilot的市場分析、創意激發和數據功能來快速制定一份完整且具有可行性的市場行銷企劃。這將有助於提高企劃的效率和品質，節省時間和資源成本，提升企業在市場競爭中的優勢。

範例



时尚服装品牌市场营销策划

针对年轻消费群体

目标市场分析

本品牌的目标市场具有较高的消费能力和市场规模约为10亿人。该市场的主要竞争对手包括国内品牌。

营销目标

本品牌的营销目标

- 提高品牌知名度
- 增加品牌曝光
- 扩大品牌影响力
- 提升品牌美誉度

营销策略

本品牌的营销策略符合

- 产品：本品牌材质和工艺的产品线丰富。
- 价格：本品牌品牌的价格适中。本品牌渠道：本品牌实体店、线上平台。

营销计划

本品牌的营销计划是按季度进行分解和执行，具体如下：

季度	重点活动	预期效果
第一季度	品牌发布会、时装周、媒体沟通会、线上线下同步开业、新品上市、品牌形象广告、网红合作、社交媒体推广	打造品牌的首次曝光，吸引目标市场的关注和兴趣，建立品牌的基础认知度，实现销售额的突破
第二季度	品牌展览、派对、赠送、杂志	深化品牌的形象和故事，增强品牌的美誉度和影响力
第三季度		
第四季度		

营销预算

本品牌的营销预算为100万元人民币，按照产品、价格、渠道和促销的比例分配，具体如下：

项目	比例	金额
产品	10%	10万元
价格	5%	5万元
渠道	15%	15万元
促销	70%	70万元
合计	100%	100万元

小红书风格推广文案：

这家时尚品牌的搭配，你值得拥有！

嘿...小红帽们，今天我给大家分享一家时尚品牌，它的名字叫...，它的产品时尚、个性、品质，创新，而且价格合理。我在它的线上线下都买了一些东西，今天就来给大家看看我买的三套穿搭吧。

这套穿搭是在它的线下店买的，颜色鲜艳，材质舒服，剪裁合身，细节有型，我穿上感觉很有气质，你们觉得怎么样？如果你们也喜欢这家品牌，可以去它的网店或者实体店看看，它的产品线很丰富，价格区间99-999元，适合不同的消费层次，它的网店地址是...，实体店地址是...，你们可以去看看，说不定会有惊喜哦。

微博风格推广文案：

#时尚品牌...#新品上市，快来抢购吧！

想要穿出时尚、个性、品质，创新的风格吗？那就不要错过这个服装品牌，它的新品刚刚上市，设计风格与国际潮流接轨，材质和工艺保证高品质，款式和颜色多样，满足不同消费者的需求和喜好。

...的新品上市活动正在火热进行中，只要你在它的网店或者实体店购买任意一件产品，就可以享受9折优惠券，而且还有更多的惊喜等着你，比如赠送精美的包包、配饰，或者抽奖赢取明星同款，时髦有门道，快来参与吧，机会不容错过！...的网店地址是...，实体店地址是...，快来看看吧！

抖音风格推广文案：

跟着...，穿出你的时尚，个性，品质，创新！

大家好，我是...，今天我给大家推荐一个时尚品牌，它的名字叫...，它的产品好看、好穿、好搭，而且价格实惠，我已经买了好几件了，今天就来给大家展示一下吧。

(视频中，主播展示了几套不同风格的穿搭，分别介绍了每件产品的特点、优点、价格、购买方式等，同时配以动感的音乐、幽默的语言，和吸引人的表情、动作、场景等)

这就是我在...买的三套穿搭，你们喜欢吗？如果你们也想要穿出时尚、个性、品质，创新的风格，就赶快去...的网店或者实体店看看吧，它的产品线很丰富，价格区间99-999元，适合不同的消费层次。另外，还有一个很棒的活动，只要你在它的网店或者实体店购买任意一件产品，就可以参与抽奖，有机会赢取明星同款，时髦有门道，或者和我一起去...的发布会，时装周，展览，派对等活动，和时尚界的名人、明星、博主、网红、意见领袖等人士见面、交流、学习、玩乐，是不是很诱人？快来参与吧，机会不容错过！最后，如果你喜欢这个视频，就给我点赞、关注、评论、分享，让更多的人知道这个时尚品牌，让我们一起跟着...，穿出我们的时尚、个性、品质，创新！

場景範例：文案創作

場景需求

市場行銷人員經常需要發想各種類型的文案，如廣告語、社交媒體、電子郵件行銷內容等，以吸引和留住潛在客戶。這些文案需要具有創意、吸引力和影響力，以引起消費者的共鳴並激發他們的購買欲望。然而，創作出高品質的文案需要一定的創意和寫作技巧以及大量的時間，而這對於市場行銷人員來說是一項挑戰。Copilot可以提高文案創作效率和創意品質，幫助市場行銷工作者快速生成有吸引力的文案。

與Copilot協作過程：Word

範例

1 打開Copilot in Word

2 生成一個富有創意和吸引力的廣告語，用於推廣一款新產品的上市。 透過如下提示詞進行文件摘要、對比和PPT生成

- 公司有一個新款電腦即將上市，請生成5個極具創意和吸引力的廣告語，用於推廣這款新產品
- 公司有一個新款電腦即將上市，請生成5個極具創意和吸引力的廣告語，用於推廣這款新產品。廣告語簡潔，抓人眼球。參考 [新電腦產品介紹.docx]

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以利用Copilot的創意激發功能來快速生成有吸引力的文案。這將有助於我提高文案創作效率，節省時間成本。同時，Copilot將幫我增強文案的一致性和準確性。



場景範例：市場推廣素材 (PPT、宣傳手冊)

場景需求

對於市場行銷人員來說，製作如PPT、宣傳手冊等是日常工作的一部分。這些資料需要清晰、專業地傳達產品或服務的優勢、特點，以及如何滿足潛在客戶的需求。Copilot能夠提供專業的內容生成和布局，同時確保內容的準確性和一致性，提高銷售資料創建的效率和品質。

與Copilot協作過程：PPT

1 打開Copilot in PPT

2 創建一個針對新產品的PPT，用於向潛在客戶介紹產品的特點和優勢。透過如下提示詞進行PPT生成

- 創建一份中文PPT，向潛在客戶介紹新產品的特點和優勢。新產品概要如下：
 - ✓ 集合了台式機、筆記本電腦和平板電腦的優勢，讓用戶可以在任何場景下輕鬆切換工作模式
 - ✓ 15.6 英寸的 4K PixelSense™ 觸控顯示屏，擁有超高的分辨率、色彩和對比度
 - ✓ 搭載第 11 代英特爾® 酷睿™ i9 處理器和 NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 筆記本電腦顯卡，讓用戶可以輕鬆應對各種高負載的工作和娛樂任務
 - ✓ 考慮客用戶的安全和隱私需求，配備了一款高清的 1080p 攝像頭和物理開關

3 創建PPT參考[新產品介紹] Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以利用Copilot快速創建專業、吸引人的PPT。這將幫我節省大量的資料整理和創意生成時間，同時有助於提高銷售資料的品質和吸引力，提升潛在客戶對產品的興趣和購買意願。

根據文字描述創建PPT

範例



參考現有文件創建PPT





專業場景：IT

IT 如何借助Copilot提升工作效率與工作品質



IT

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
用戶報障事件報告分析	<ul style="list-style-type: none">手動收集、整理和分析用戶報障事件，撰寫報告	<ul style="list-style-type: none">Copilot智慧收集、整理和分析用戶報障事件，提供簡潔的報告摘要和關鍵訊息。此外，Copilot還可以根據報告內容提供相關的知識庫文章和資料。	<ul style="list-style-type: none">請提供最近一周的用戶報障事件報告和相應的解決方案。	<ul style="list-style-type: none">提高用戶報障事件報告的效率和準確性，減少手動整理和分析的時間投入	20%-30%
建立流程文件	<ul style="list-style-type: none">手動編寫、更新和維護流程文件，耗費大量時間和精力	<ul style="list-style-type: none">Copilot輔助生成和維護流程文件。例如，Copilot可以根據已有的流程圖和文件模板，生成詳細的流程文件。此外，Copilot還可以根據流程的變化智慧更新文件內容，確保文件的準確性和時效性。	<ul style="list-style-type: none">請根據最新的流程圖自動生成流程文件。	<ul style="list-style-type: none">提高流程文件創建的效率和準確性，減少手動編寫和校對的時間投入	15%-25%
企業知識庫	<ul style="list-style-type: none">手動撰寫知識庫文章，耗費大量時間和精力	<ul style="list-style-type: none">Copilot輔助智慧生成知識庫文章。例如，Copilot可以根據已有的知識庫文章和資料，生成符合要求的文章草案。此外，Copilot還可以根據用戶查詢的關鍵字或問題，推薦相關的知識庫文章。	<ul style="list-style-type: none">請根據用戶常見問題自動生成一篇知識庫文章。	<ul style="list-style-type: none">提高知識庫文章起草的效率和準確性，減少手動撰寫和校對的時間投入	15%-25%

場景範例：用戶報障事件報告分析

場景需求

在IT支持工作中，處理用戶報障事件是日常的重要任務之一。隨著用戶數量的增長，報障事件的頻率和複雜性也在增加。IT人員需要快速、準確地分析報障事件，找出根本原因，並提供有效的解決方案。然而，人工分析可能存在效率低下、訊息遺漏或判斷錯誤的問題。Copilot能夠幫助IT人員整理關鍵訊息，並提供簡潔的報告摘要。此外，Copilot還能夠根據報告內容提供相關的知識庫文章和資料，以支持IT人員的分析和決策。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

2 對過去一周內的用戶報障事件進行智慧收集、整理和分析。 透過如下提示詞進行報障總結

- 總結過去一周我收到的所有用戶報告故障的郵件，包括用戶，主題，描述和發生時間，以Mark down的表格展示
- 分析過去一周的用戶報障郵件，總結所有的故障問題並計算每個問題在過去一周內發生的次數，基於故障發生次數從高到低排列，以表格的形式展現這份分析報告

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速、準確地分析用戶報障事件。這大大提高了我的工作效率和響應速度，使我能夠更加專注於解決問題和提供優質的服務。同時，Copilot提供的簡潔報告摘要和相關資料將有助於增強我的分析和判斷能力，提高故障排除的效率和品質。

範例

总结过去一周我收到的用户报告故障的邮件，包括问题总结，描述和发生时间，以Mark down的表格展示

根据您的要求，我搜索了您过去一周收到的用户报告故障的邮件。以下是我为您整理的邮件摘要：

发件人	主题	时间	描述
[外部]	RE: [外部] RE: <外部邮件> Re: 回复: [外部] 回复: <外部邮件> RE: [... - TrackingID#2312260030000331	last Wednesday	产品团队在积极调查此问题。目前还没有关于此案例的新更新。 ¹
[外部]	RE: [外部] RE: <外部邮件> Re: 回复: [外部] 回复: <外部邮件> RE: [... - TrackingID#2312260030000331	on Thursday the 18th	请求尽快给出问题解决办法或规避方案。该问题已经pending很长时间，严重影响到[外部]在公司内部推广进度。 ²
[外部]	RE: [外部] RE: <外部邮件> Re: 回复: [外部] 回复: <外部邮件> RE: [... - TrackingID#2312260030000331	on Friday the 19th	产品团队正在积极调查此问题。请求用户尝试卸载 Office for Mac。 ³

希望这些信息对您有所帮助。

Copilot For Microsoft 365

Try these prompts Stay on top

- Find open issues: What were the open issues from meeting ?
- How to: How do I write a request for proposal?
- List action items: What are the action items from meeting ?
- Generate ideas: List ideas for a fun remote team building event
- Help me write: Write an email to my team about our top priorities for next quarter from file
- What's new?: What's the latest from person, organized by emails, chats, and files?

View prompts

分析过去一周的用户报障邮件，总结所有的故障问题并计算每个问题在过去一周内发生的次数，基于故障发生次数从高到低排列，以表格的形式展现这份分析报告

場景範例：建立流程文件

場景需求

在IT領域，流程文件的創建與維護對於確保項目的順利進行、團隊的協同工作以及長期的系統維護都至關重要。然而，隨著技術的快速發展和業務流程的不斷調整，手動創建和維護這些文件變得極具挑戰性。Copilot能夠幫助IT人員快速、準確地創建和維護流程文件。Copilot能夠根據已有的流程圖和文件模板，自動生成詳細的流程文件。此外，當業務流程發生變化時，Copilot還能夠智慧更新文件內容，確保其準確性和時效性。

與Copilot協作過程：M365 Chat，Word

1 打開M365 Chat，Word

2 基於現有的流程圖，自動生成一份詳細的IT流程文件，並在流程發生變化時自動更新文件。
透過如下提示詞進行生成內容

- M365 Chat：我需要撰寫一份詳盡的大型製造業企業的IT管理流程文件。請參考 [企業IT運維流程] 幫我生成文件大綱。
- M365 Chat（進一步和調整完善文件大綱）：
 - ✓ 請幫我細化這份文件大綱，給出每個部分裏面的關鍵點
 - ✓ 請幫我新增一個部分：IT管理流程的挑戰
- Word（根據調整好的大綱，直接生成文件）：請根據以下大綱，撰寫一份詳盡的大型製造業企業的IT管理流程文件。

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以利用Copilot快速創建專業、吸引人的PPT。這將幫我節省大量的資料整理和創意生成時間，同時有助於提高銷售資料的品質和吸引力，提升潛在客戶對產品的興趣和購買意願。

範例



場景範例：企業知識庫

場景需求

對於IT人員來說，建立企業知識庫做為內部宣傳是一項重要且常見的任務。這些文章用於記錄技術知識、解決方案和最佳實踐，以便團隊成員能夠快速搜尋和使用。然而，手動編寫這些文章既耗時又容易出錯，特別是在需要維護大量內容時。Copilot 能夠幫助IT人員快速、準確地起草知識庫文章。此外，當有新的查詢或問題時，Copilot還能夠推薦相關的知識庫文章。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

基於已有的知識庫文章和資料，自動生成一篇新的知識庫文章草案，並根據用戶查詢的關鍵字或問題推薦相關的文章。

2 透過如下提示詞編寫資料，檢索知識庫訊息

- M365 Chat (生成新知識庫文件草案)：參考[知識庫文件1][知識庫文件2]生成面向IT管理員的FAQ手冊
- M365 Chat (根據用戶查詢的關鍵詞推薦相關文件)：請告訴我作為企業IT，在推廣Copilot時會遇到哪些常見問題？給我推薦相關的參考文件以及文件連結。

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速、準確地起草知識庫內容，而無需手動編寫大量內容。這不僅提高了我的工作效率，還降低了出錯的可能性，為團隊提供了更好的知識管理體驗。

範例

根据 [Microsoft 365 Copilot Technical Deck Library.PPTX](#) 和 [Microsoft 365 Copilot - 安全性总览.pptx](#) 生成面向IT管理員的FAQ手冊

根据您提供的信息，我可以为您生成一份面向IT管理員的FAQ手冊。以下是一些可能的问题和答案，它们基于您提到的“Microsoft 365 Copilot Technical Deck Library.PPTX”和“Microsoft 365 Copilot - 安全性总览.pptx”文件。

1. 什么是 Microsoft 365 Copilot? 答: Microsoft 365 Copilot 是一种 AI 驱动的数字助手，它将大语言模型的能力与来自 Microsoft Graph 和 Microsoft 365 应用程序的数据相结合。它使用来自用户日历、电子邮件、聊天、文档、会议等的數據，直接在 Microsoft 365 应用程序中提供上下文相关的回复。
2. Microsoft 365 Copilot 如何保护我的数据? 答: Microsoft 365 Copilot 已集成到 Microsoft 365 应用程序中，并继承了贵公司多种有价值的安全性、合规性和隐私政策和流程。双因素身份验证、合规性边界、隐私保护等功能使 Copilot 成为您可以信赖的 AI 解决方案。
3. Microsoft 365 Copilot 的数据驻留在哪里? 答: 当您使用我们的 AI 工具输入提示时，提示中包含的信息、它们检索的数据以及生成的响应将保留在 Microsoft 云中。
4. Microsoft 365 Copilot 支持哪些语言? 答: Microsoft 365 Copilot 已支持以下 8 种语言: 英语、西班牙语、法语、德语、意大利语、日语、葡萄牙语和简体中文。

请告诉我作为企业IT，在推广Copilot时会遇到哪些常见问题？给我推荐相关的参考文档。

作为企业IT，在推广 Copilot for M365 时，您可能会遇到以下常见问题：

1. 如何确定 Copilot for M365 的使用场景? 答: Copilot for M365 的使用场景可能不太明确，您可以通过查看我们提供的文档和指南来了解 Copilot for M365 的功能和使用方法。此外，您也可以与您的团队成员进行讨论，了解他们对 Copilot for M365 的需求和期望。
2. Copilot for M365 是否会增加信息风险? 答: Copilot for M365 已集成到 Microsoft 365 应用程序中，并继承了贵公司多种有价值的安全性、合规性和隐私政策和流程。但是，由于 Copilot for M365 能够检索、推荐和总结您租户中的信息，因此可能会增加信息过度共享和错误信息的风险。为了避免这些风险，您需要确保您的信息治理和访问控制得到有效管理。
3. 如何推广 Copilot for M365? 答: 推广 Copilot for M365 需要进行大量的组织变革管理工作。您需要帮助员工改变多年来形成的工作习惯，例如用自然语言提示和与 Copilot for M365 进行交互来替代 Google 或知识库搜索。您可以通过培训、指导和激励措施来帮助员工更好地使用 Copilot for M365。

关于推广 Copilot for M365 的参考文献，您可以查看我们提供的一些文档，例如“FY24H2 Copilot Days_Day 1.pptx”，其中包含了 Copilot for M365 的使用场景和价值主张。此外，您也可以查看“Field FAQ - Microsoft 365 Copilot.docx”，其中包含了关于 Copilot for M365 的常见问题解答。

希望这些信息能够对您有所帮助。如果您需要进一步的帮助，请随时告诉我。

Copy



專業場景：客戶服務



客戶服務 如何借助Copilot提升工作效率與工作品質

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
呼叫中心分析	<ul style="list-style-type: none"> 手動收集、整理和分析呼叫中心數據，生成報告 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智慧收集、整理和分析呼叫中心數據，提供關鍵指標和趨勢分析。例如，Copilot可以輔助識別呼叫中心的通話時長、通話類型和客戶滿意度等關鍵指標，並生成相應的分析報告。此外，Copilot還可以根據報告內容提供改進建議和優化方案。 	<ul style="list-style-type: none"> 請提供上周的呼叫中心分析報告，重點關注客戶滿意度和通話時長。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高呼叫中心分析的效率和準確性，減少手動整理和報告的時間投入 	20%-30%
客戶回應生成/聊天	<ul style="list-style-type: none"> 手動編寫客戶回應，回覆客戶聊天需求 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot輔助自動生成客戶回應和聊天回覆。例如，當客戶發送聊天需求時，Copilot可以根據之前的聊天記錄和客戶訊息，自動推薦合適的回覆內容。此外，Copilot還可以根據客戶的常見問題和需求，自動提供相應的解決方案和建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 請根據客戶的聊天需求自動推薦合適的回覆內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高客戶回應和聊天回覆的效率和準確性，減少手動編寫和篩選的時間投入 	15%-25%
服務需求摘要	<ul style="list-style-type: none"> 手動整理、總結服務需求的關鍵訊息 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智慧整理、總結服務需求的關鍵訊息，並提供摘要供客戶服務團隊快速瞭解。例如，Copilot可以自動識別服務需求的主題、描述和優先級，並提供簡潔明瞭的摘要供客戶服務團隊參考。此外，Copilot還可以根據摘要內容提供相關的解決方案和參考資料。 	<ul style="list-style-type: none"> 請提供最近10個服務需求的摘要和相關解決方案。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高服務需求摘要的效率和準確性，減少手動整理和篩選的時間投入 	20%-30%
面向客戶服務	<ul style="list-style-type: none"> 提供基礎的文件、教程或常見問題解答支持 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot根據客戶的問題或需求，自動推薦相關的文件、教程或常見問題解答。此外，Copilot還可以提供個性化的產品教程和幫助文件，幫助客戶更好地理解和使用產品。 	<ul style="list-style-type: none"> 請提供用戶手冊或教程連結。或請問這個功能如何使用？ 	<ul style="list-style-type: none"> 提高客戶服務的品質和效率，減少客戶等待和搜尋答案的時間投入 	15%-25%
建立 FAQ / 故障排除指南	<ul style="list-style-type: none"> 手動創建常見問題解答和故障排除指南，耗費大量時間和精力 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot輔助生成常見問題解答和故障排除指南。例如，當遇到客戶提問時，Copilot可以識別問題類型和關鍵詞，並在知識庫中搜索匹配的答案。此外，Copilot還可以根據問題類型和常見問題自動生成相應的解答和指南。 	<ul style="list-style-type: none"> 請根據常見問題自動生成一份常見問題解答清單。或請提供該故障的排除步驟。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高FAQ/故障排除指南創建的效率和準確性，減少手動整理和篩選的時間投入 	15%-25%

場景範例：呼叫中心分析

場景需求

客戶服務部門在處理大量的呼叫中心數據時，需要快速、準確地分析這些數據，以便更好地瞭解客戶需求、改進服務品質並提高客戶滿意度。然而，手動分析這些數據既耗時又複雜，特別是在面對大量數據時。因此，客戶服務部門需要一種智慧助手，能夠幫助他們快速、準確地分析呼叫中心數據。Copilot能夠智慧收集、整理和分析呼叫中心數據，並提供關鍵指標和趨勢分析。此外，Copilot還能夠根據分析結果提供改進建議和優化方案。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

分析呼叫中心的數據，提供關鍵指標和趨勢分析，並生成相應的報告和改進建議。
2 透過如下提示詞生成分析報告

- M365 Chat：
 - ✓ 在這份報告中增加更多的關於趨勢分析，客戶滿意度改進意見和優化方案的細節描述
 - ✓ 我需要將這份報告的內容總結成郵件發給管理層，請幫我撰寫郵件正文內容。郵件內容需要簡潔明瞭，通俗易懂。

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，客戶服務部門可以快速、準確地分析呼叫中心數據，並制定相應的改進措施。這有助於提高客戶滿意度、優化服務流程並降低營運成本。同時，Copilot的智慧分析和推薦功能為客戶服務部門提供了強大的支持，使其能夠更好地滿足客戶需求並提升客戶體驗。

範例

The screenshot shows a workflow starting with a table of call center data for December. The data includes call numbers, dates, times, durations, issues, responses, and satisfaction levels. Below the table, Copilot generates a detailed analysis report in Chinese, covering key indicators, trends, and optimization suggestions. Finally, the report is summarized into an email draft, which is then refined by Copilot to be concise and clear, with a subject line and body text ready for sending.

序号	日期	时间	通话时长	客户问题	客服应答	客户满意度
1	2023-12-01	10:15	5分32秒	咨询退货政策	提供退货流程和注意事项	四星
2	2023-12-01	10:35	3分45秒	投诉快递延误	道歉并查询快递状态	三星
				问优惠券使用方法	解释优惠券规则和使用步骤	五星
				催商品质量问题	表示歉意并提供换货或退款选项	四星
				询会员权益	介绍会员等级和福利	五星

根据 呼叫中心数据.docx，生成一份详细的分析报告，报告内容包括：关键指标分析，趋势分析，客户满意度提高的改进意见，优化方案等

根据您提供的“呼叫中心数据.docx”，我为您生成了一份详细的分析报告，报告内容包括：关键指标分析，趋势分析，客户满意度提高的改进意见，优化方案等。

关键指标分析：根据数据，我们可以看到呼叫中心的平均通话时长为5分26秒，客户满意度的平均值为3.9星。其中，客户咨询类问题的平均通话时长为4分32秒，客户满意度的平均值为4.2星；客户投诉类问题的平均通话时长为6分18秒，客户满意度的平均值为2.8星。

趋势分析：从数据中我们可以看到，呼叫中心的通话量在周末呈现上升趋势，这表明呼叫中心在周末的服务质量较高，客户满意度较高。

客户满意度提高的改进意见：根据数据分析，我们建议呼叫中心针对客户投诉类人员的投诉处理能力，完善投诉处理流程，提高客户满意度。

优化方案：针对呼叫中心的运营情况，我们建议采取以下优化方案：

- 增加周末的客服人员数量，以应对通话量的上升趋势。
- 对客服人员进投诉处理培训，提高客服人员的投诉处理能力。
- 完成投诉处理流程，确保客户投诉得到及时有效的处理。

希望这份报告能够对您有所帮助。如果您需要进一步的帮助，请随时告诉我。

Copy

January 31, 2024 at 09:22 PM

我需要将这份报告的内容总结成邮件发给管理層，请帮我撰写邮件正文内容。邮件内容需要简洁明了，通俗易懂。

好的，我可以帮您撰写一封简洁明了、通俗易懂的邮件。邮件主题为“呼叫中心数据分析报告”，正文内容如下：

主题：呼叫中心数据分析报告

正文：尊敬的管理層，

根据“呼叫中心数据.docx”，我为您生成了一份详细的分析报告。报告内容包括关键指标分析，趋势分析，客户满意度提高的改进意见，优化方案等。

关键指标分析：平均通话时长为5分23秒，客户满意度评分平均为3.9星，客户问题主要集中在咨询、投诉、反馈和询问四个方面。

趋势分析：通话时长在12月初呈现上升趋势，但在12月中旬逐渐下降；客户满意度评分在12月初呈现下降趋势，但在12月中旬逐渐回升。

客户满意度提高的改进意见：加强客服培训，提高客服应答的专业性和准确性；优化客服流程，缩短客户等待时间；定期收集客户反馈，及时调整服务策略。

优化方案：建立客户满意度评估体系，定期对客服人员进行考核；引入人工智能客服，提高客服效率；开展客户关怀活动，提升客户忠诚度。

希望这份报告能够对您有所帮助。

此致 敬礼

您可以使用这封邮件作为起点，根据需要进行修改后发送。

Copy

2/30 AI-generated content may be incorrect

場景範例：客戶回應生成/聊天

場景需求

客戶服務部門在日常工作中需要快速、準確地回應客戶的諮詢和問題。然而，面對大量的客戶需求，手動逐一回覆既耗時又容易出錯，特別是在客戶期望快速響應的情況下。

因此，客戶服務部門需要一種智慧助手，能夠幫助他們快速、準確地創建客戶回應和聊天回覆。Copilot能夠根據之前的聊天記錄和客戶訊息，自動推薦合適的回覆內容。此外，Copilot還能夠根據客戶的常見問題和需求，智慧提供相應的解決方案和建議。

與Copilot協作過程：M365 Chat

範例

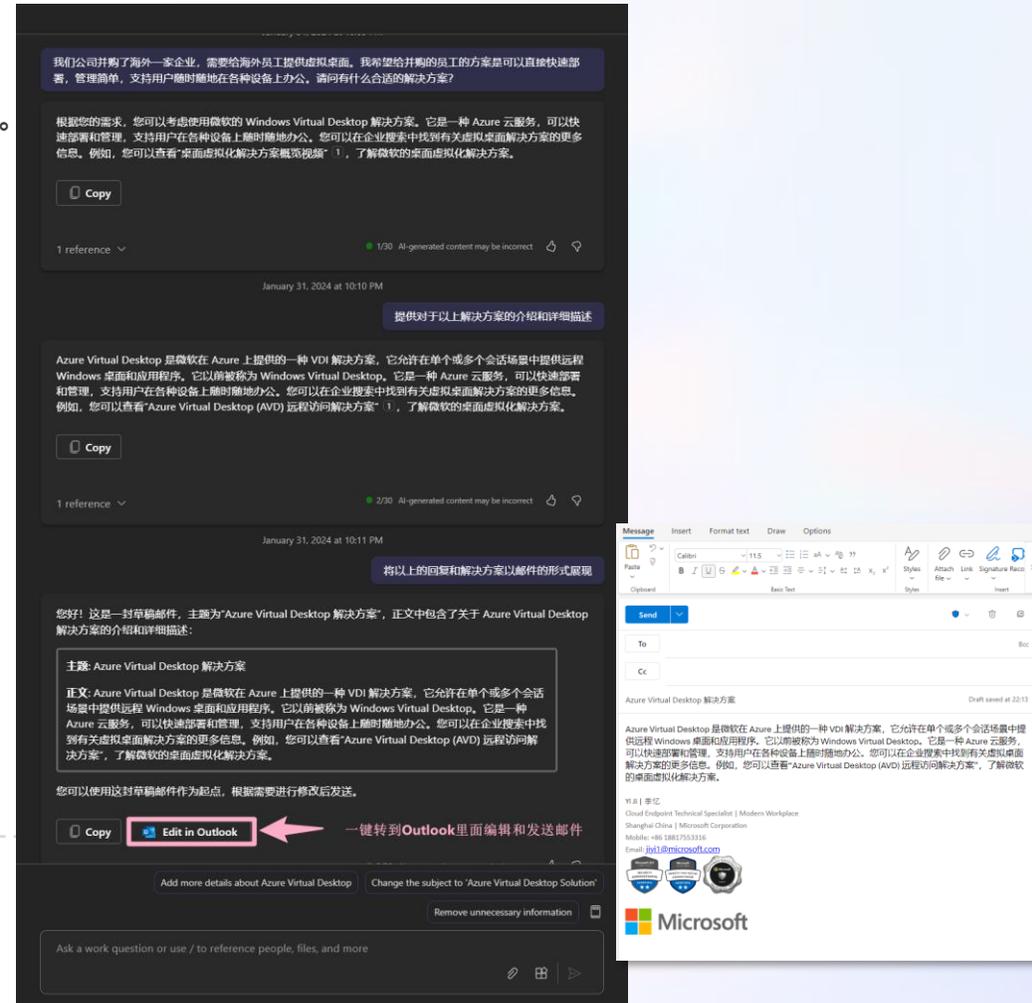
1 打開M365 Chat

2 基於客戶的諮詢和問題，生成合適的回覆和解決方案，提高客戶服務的品質和效率。透過如下提示詞逐步生成滿足要求的文本內容

- 針對以下客戶諮詢的問題，幫我生成合適的回覆：
我們公司並購了海外一家企業，需要給海外員工提供虛擬桌面。我希望給並購的員工的方案是可以直接快速部署，管理簡單，支持用戶隨時隨地在各種設備上辦公。請問有什麼合適的解決方案？
- 提供對於以上解決方案的介紹和詳細描述
- 將以上的回覆和解決方案以郵件的形式展現

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，客戶服務部門可以快速、準確地創建客戶回應和聊天回覆，提高客戶滿意度和服務品質。同時，Copilot的智慧分析和推薦功能為客戶服務部門提供了強大的支持，使其能夠更好地滿足客戶需求並提升客戶體驗。



場景範例：總結服務需求

場景需求

在客戶服務工作中，處理大量的服務需求是日常任務之一。為了快速瞭解每個需求的關鍵訊息，客戶服務團隊需要一種工具來幫助他們整理、總結這些需求，並提供簡潔明瞭的摘要。這樣，客戶服務團隊可以更快地做出響應，提高客戶滿意度。Copilot能夠幫助他們快速整理、總結服務需求的關鍵訊息，並提供摘要。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

整理、總結服務需求的關鍵訊息，提供簡潔明瞭的摘要，以及相關的解決方案和參考資料。

2 透過如下提示詞進行PPT生成

- 總結整理以下服務需求，並提供一句簡潔明瞭的摘要：
 - 客戶反映收到的商品與訂單不符，要求退換貨。
 - 客戶諮詢如何使用產品的某項功能，要求提供操作指南。
 - 客戶投訴產品品質問題，要求退款並索賠。
 - 客戶詢問產品的庫存情況，要求儘快發貨。
 - 客戶詢問產品的售後服務政策，要求提供保修和維修的相關訊息。
- 針對以上客戶提出的服務需求，提過對應的解決方案和參考資料

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，客戶服務部門可以快速整理、總結服務需求的關鍵訊息，並得到簡潔明瞭的摘要和相關解決方案。這有助於提高客戶服務團隊的工作效率和品質，確保及時響應客戶需求並提高客戶滿意度。

範例



場景範例：面向客戶服務

場景需求

客戶服務部門需要為客戶提供全面的服務，以滿足他們在使用產品或服務過程中遇到的問題和需求。然而，面對各種不同的問題和需求，客戶服務人員需要快速、準確地提供相應的幫助和解決方案。Copilot能夠幫助客戶服務人員快速提供相關的文件、教程或常見問題解答。Copilot還能夠生成個性化的產品教程和幫助文件，幫助客戶更好地理解和使用產品。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

2 根據客戶的問題或需求，自動推薦相關的文件、教程或常見問題解答，並提供個性化的產品教程和幫助文件。
透過如下提示詞進行PPT生成

- 根據以下客戶的問題，提供相關的參考文件，相關教程和常見問題簡答：
我們是一家跨國企業，經常會有不同國家的用戶同時參加同一個會議。Teams meeting能否提供即時字幕，方便不同國家的用戶透過自己熟悉的語言字幕，理解會議中大家討論和交流的內容。
- 根據以下客戶的問題提供個性化的產品教程和操作手冊
Viva engage是什麼產品？如何使用？

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，客戶服務部門能夠快速、準確地為客戶提供相關的文件、教程或常見問題解答，並確保客戶獲得個性化的產品支持。這有助於提高客戶滿意度、減少客戶流失並增強客戶忠誠度。同時，Copilot的智慧分析也為客戶服務部門提供了強大的支持，使其能夠更好地滿足客戶需求並提升客戶體驗。

範例

根據以下客戶的問題，提供相關的參考文檔，相關教程和常見問題簡答：
我們是一家跨國企業，經常會有不同國家的用戶同時參加同一個會議。Teams meeting能否提供即時字幕，方便不同國家的用戶透過自己熟悉的語言字幕，理解會議中大家討論和交流的內容。

您好，這是 Microsoft 365 Copilot。根據您的問題，我為您提供以下信息：

Microsoft Teams 會議支持實時字幕功能，可以為不同國家的用戶提供實時翻譯，方便他們通過自己熟悉的語言理解會議內容。您可以在 Teams 會議中打開實時字幕功能，選擇您需要的語言。

您可以在 Microsoft 官網上找到有關如何在 Teams 會議中使用實時字幕功能的教程。此外，您也可以到 Microsoft 官網上查看有關實時字幕功能的常見問題解答，以便更好地使用這項功能。

希望這些信息對您有所幫助。如果您有其他問題，歡迎隨時諮詢。

Copy

1/30 AI-generated content may be incorrect

January 31, 2024 at 10:49 PM

根據以下客戶的問題提供個性化的產品教程和操作手冊
Viva engage是什麼產品？如何使用？

您好，這是 Microsoft 365 Copilot。根據您的問題，我為您提供以下信息：

Microsoft Viva Engage 是一款產品，它可以幫助您更好地參與和發展您的員工。您可以在 Microsoft 官網上找到有關如何使用 Viva Engage 的教程和操作手冊。例如，您可以查看 "Viva Engage Lookbook" 1 和 "Viva Engage Yammer_中文" 2 文件，了解如何使用 Viva Engage。

希望這些信息對您有所幫助。如果您有其他問題，歡迎隨時諮詢。

Copy

2 references ^ Copilot 自動提供相關參考資料 2/30 AI-generated content may be incorrect

- 1 Viva Engage Pitch Deck
- 2 Viva Engage_Yammer_中文

Tell me more about Viva Engage What are the key features of Viva Engage?

Are there any case studies or success stories for Viva Engage?

場景範例：FAQ/故障排除指南創建

場景需求

在客戶服務工作中，常見問題解答 (FAQ) 和故障排除指南是非常重要的資源，它們可以幫助客戶服務團隊快速解決客戶的問題，提高客戶滿意度。然而，創建和維護這些資源需要投入大量時間和精力。Copilot能夠幫助客戶服務人員快速生成常見問題解答和故障排除指南。同時，它能夠識別客戶的問題類型和關鍵詞，並在知識庫中搜索匹配的答案。此外，Copilot還可以根據問題類型和常見問題自動生成相應的解答和指南。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

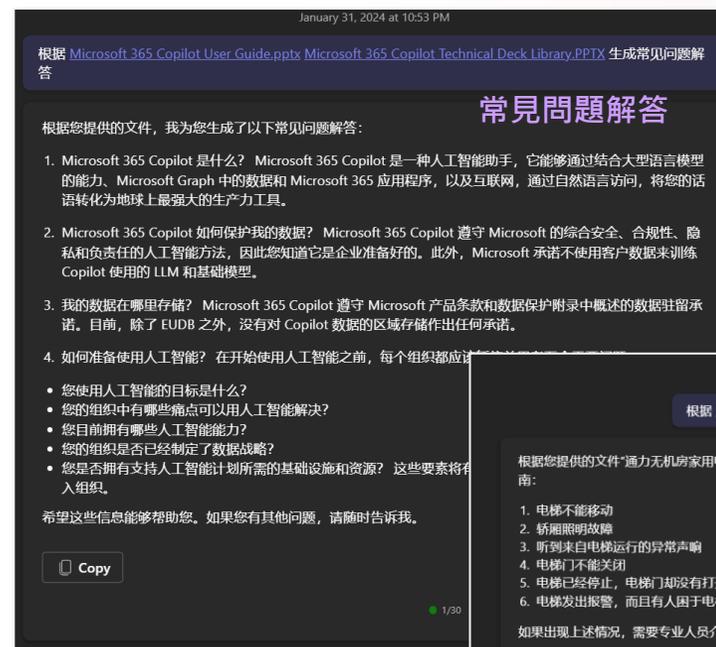
2 輔助生成常見問題解答和故障排除指南，以便快速解決客戶的問題。
透過如下提示詞進行PPT生成

- 根據[產品介紹文件]，生成常見問題解答
- 根據[產品介紹文件]，生成常見故障排除指南

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，客戶服務部門可以快速生成常見問題解答和故障排除指南，並確保這些資源始終保持最新狀態。這有助於提高客戶服務團隊的工作效率和品質，快速解決客戶的問題，提高客戶滿意度。同時，Copilot的智慧分析也為客戶服務部門提供了強大的支持，使其能夠更好地滿足客戶需求並提升客戶體驗。

範例





專業場景：供應鏈



供應鏈 如何借助Copilot提升工作效率與工作品質

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
發票/採購訂單處理	<ul style="list-style-type: none"> 手動檢查和處理發票和採購訂單，提取關鍵數據 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智慧提取發票和採購訂單中的關鍵數據，如數量、價格和交貨日期。此外，Copilot還可以識別潛在的錯誤或不一致性，如數量差異或價格異常。 	<ul style="list-style-type: none"> “請提取最近一個月的發票和採購訂單中的關鍵數據。” 或 “請檢查發票和採購訂單中的錯誤或不一致性。” 	<ul style="list-style-type: none"> 提高發票/採購訂單處理的速度和準確性，減少手動檢查和處理的時間投入 	20%-30%
供應商合約分析	<ul style="list-style-type: none"> 手動審查和分析供應商合約，確保合規性和準確性 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot快速分析供應商合約，快速判斷關鍵條款和合規性問題。此外，Copilot還可以提供合約條款的解釋和參考，幫助供應鏈團隊更好地理解合約內容。 	<ul style="list-style-type: none"> “請分析供應商合約的合規性和關鍵條款。” 或 “請解釋該合約條款的具體含義。” 	<ul style="list-style-type: none"> 提高供應商合約分析的效率和準確性，減少手動審查和解析的時間投入 	20%-30%
供應商溝通摘要	<ul style="list-style-type: none"> 手動整理和摘要供應商溝通內容，以便快速瞭解和回顧 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot輔助整理和摘要供應商溝通內容，提供簡潔明瞭的摘要供供應鏈團隊參考。此外，Copilot還可以根據摘要內容提供相關的背景訊息和參考文件。 	<ul style="list-style-type: none"> “請提供最近一次與供應商溝通的摘要和相關背景訊息。” 或 “請回顧該供應商的歷史溝通記錄。” 	<ul style="list-style-type: none"> 提高供應商溝通摘要的效率和準確性，減少手動整理和回顧的時間投入 	15%-25%
需求預測	<ul style="list-style-type: none"> 基於歷史數據手動進行需求預測，結果可能不準確或滯後 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot基於歷史數據輔助進行需求預測，提供準確且即時的預測結果。此外，Copilot還可以根據市場趨勢、季節性變化和其他影響因素智慧調整預測模型。 	<ul style="list-style-type: none"> “請根據歷史數據自動預測未來三個月的需求量。” 或 “請分析影響需求預測的市場趨勢和影響因素。” 	<ul style="list-style-type: none"> 提高需求預測的準確性和時效性，減少手動分析和預測的時間投入 	20%-30%

場景範例：發票/採購訂單處理

場景需求

供應鏈工作人員在處理大量的發票和採購訂單時，需要快速準確地鎖定重要數據方向，以進行後續的分析和操作。然而，手動處理這些數據不僅效率低下，而且容易出錯。

Copilot 能夠幫助其快速、準確地提取發票和採購訂單中的重要數據。

與Copilot協作過程：M365 Chat，Word

- 1 打開M365 Chat或Copilot in Word
- 2 智慧提取發票和採購訂單中的關鍵數據，並識別潛在的錯誤或不一致性。透過如下提示詞進行PPT生成

- 檢查每個產品的總價金額是否正確；
- 檢查訂單中的產品編號是否正確，將錯誤的內容用紅色高亮。

- 3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速、準確地提取發票和採購訂單中的關鍵數據，並確保數據的準確性和一致性。這有助於我提高數據處理效率、減少錯誤和降低成本。同時，Copilot的智慧分析和檢測功能為供應鏈工作人員提供了強大的支持，使其能夠更好地應對複雜的業務需求和變化。

範例

Copilot

检查产品2的总价的数值是否正确，如果错误的话，将错误的总价的数值用红色高亮。

OK, 这是您需要的。程序会选择文档中产品2的总价的数值，如果数值错误，将用红色高亮显示。

Undo

AI-generated content may be incorrect

Change topic

Using this document

Ask questions and work with this document

0/2000

总价

1000

2000

3000

总计金额: ¥3000

采购订单号: PO-0012345
日期: 2024-01-31
供应商名称: 优质供应商公司
供应商地址: 北京市朝阳区建国路 88 号
买方公司: 某企业集团
买方地址: 上海市浦东新区陆家嘴路 100 号

产品明细:

产品编号	产品名称	数量	单价	总价
1001	产品 1	10	100	1000
1002	产品 2	20	200	2000
1003	产品 3	30	300	3000

根据文档:

- 产品1的总价=数量*单价=10*100=1000, 与文档中给出的总价相符。 1 2 3
- 产品2的总价=数量*单价=20*200=4000, 与文档中给出的总价不符。 4 5 6
- 产品3的总价=数量*单价=30*300=9000, 与文档中给出的总价不符。 7 8 9

采购订单的总金额是多少?

采购订单中的产品数量是多少?

場景範例：供應商合約分析

場景需求

在供應鏈管理工作中，供應商合約的分析和管管理是一項重要任務。合約中包含了各種條款和約定，確保供應商按照約定的條件提供產品或服務。然而，合約內容可能涉及複雜的條款和法律語言，使得供應鏈工作人員難以快速理解和分析。Copilot 能夠幫助供應鏈工作人員快速分析供應商合約，並高亮顯示關鍵條款和合規性問題。

與Copilot協作過程：M365 Chat, Word

範例

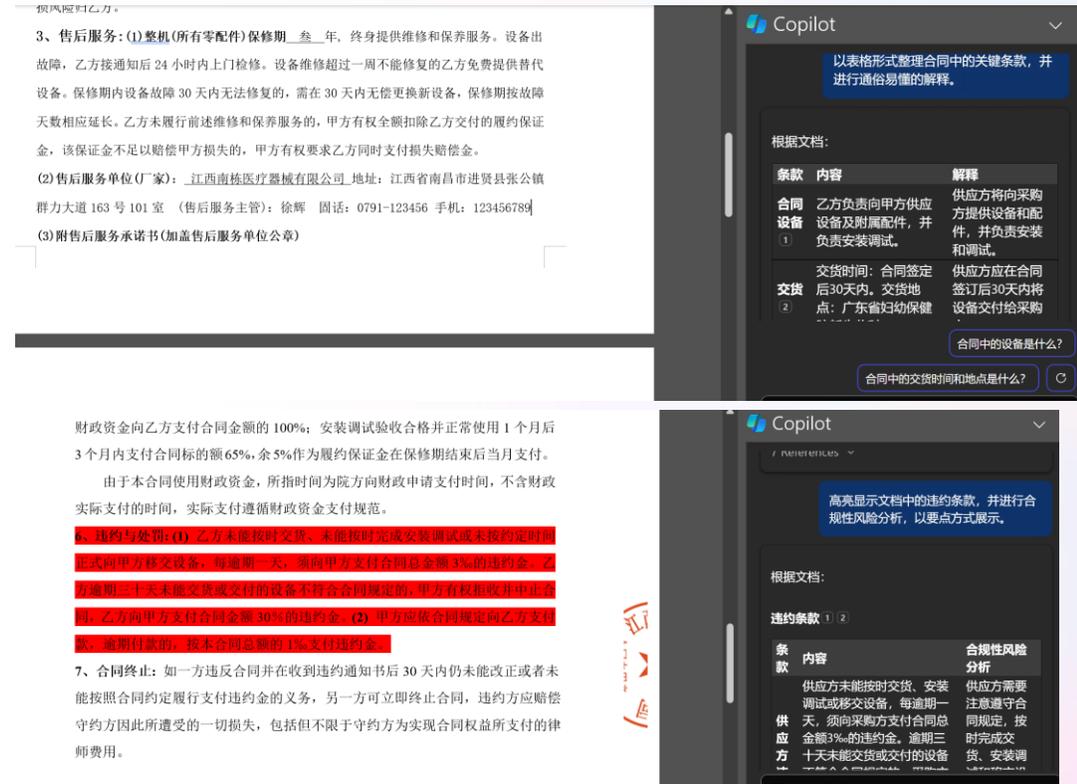
1 打開M365 Chat或Copilot in Word

2 快速分析供應商合約，高亮顯示關鍵條款和合規性問題，並提供解釋和參考。透過如下提示詞進行PPT生成

- 以表格形式整理合約中的關鍵條款，並進行通俗易懂的解釋；
- 紅色高亮顯示文件中的違約條款，並進行合規性風險分析，以重點方式展示。

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速、準確地分析供應商合約，並高亮顯示關鍵訊息和合規性問題。這有助於提高合約分析的效率和準確性，減少潛在的法律風險和業務風險。同時，Copilot 的智慧分析和解釋功能為供應鏈團隊提供了強大的支持，使其能夠更好地應對複雜的業務需求和變化。



場景範例：供應商溝通摘要

場景需求

在供應鏈管理工作中，與供應商的溝通是非常重要的環節。然而，大量的溝通訊息可能冗長、重複或不清晰，使得供應鏈團隊難以快速理解和把握重點。Copilot能夠幫助供應鏈工作人員整理和摘要供應商的溝通內容，提供簡潔明瞭的摘要供團隊參考。同時，Copilot還能夠根據摘要內容提供相關的背景訊息和參考文件，以便更好地理解溝通內容。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

2 輔助整理和摘要供應商溝通內容，提供簡潔明瞭的摘要和相關背景訊息。透過如下提示詞進行PPT生成

- 根據[文件A]，起草與供應商的溝通摘要，應包括但不限於項目背景訊息和對供應商的要求事項。將重點清晰的進行展示。
- 根據[文件A]，起草一份FAQ；

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，供應鏈工作人員可以快速整理和摘要供應商的溝通內容，並獲得簡潔明瞭的摘要和相關背景訊息。這有助於提高團隊對溝通內容的理解和把握能力，減少冗長訊息的干擾，並提高決策效率。

範例

The screenshot displays the Copilot interface with a document summary and a generated FAQ. The document summary is titled "z-co-rfp.doc" and discusses the requirements for a supplier communication summary. The generated FAQ is titled "起草一份常见问题与回答的清单" (Draft a list of common questions and answers) and includes questions like "What is the purchase invitation and contents?" and "What is the size of the bidding guarantee and service fees?".

z-co-rfp.doc 根据此文档，起草与供应商的沟通摘要，应包括但不限于项目背景信息和对供应商的要求事项。将要点清晰的进行展示。

好的，根据您提供的z-co-rfp.doc文档，我为您起草了一份与供应商的沟通摘要，主题为“与供应商的沟通摘要”，内容包括项目背景信息和对供应商的要求事项。

主题: 与供应商的沟通摘要

正文: 根据z-co-rfp.doc文档，起草与供应商的沟通摘要，应包括要求事项。项目背景信息包括：... 比选人为... 采购人... 对供应商的要求事项包括：申请人须在中华人民共和国境内和经营许可，向比选人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料和专业技术能力，须附相关书面声明或证明材料。申请人须良好记录，须提供相关证明材料。近三年内，在经营活动中没有选响应文件接收时间前)被“信用中国”网站列入失信被执行人和被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名与本项目的比选活动。单位负责人为同一人或者存在直接控股、目同一合同项下同时参加本次比选。本项目不接受联合体。符合正式获取本项目比选文件。特定资格要求：响应产品属于医疗器械具有合法的医疗器械经营资格；申请人如为制造商，使用自身的医疗器械生产资格。

23 References

起草一份常见问题与回答的清单

根据文档，以下是一些常见问题与回答的清单：A: 比选文件是指比选人或采购代理机构编制的，用于规定比选程序、比选条件、比选标准和比选方法，以及比选人对比选响应文件的要求和比选人的采购需求等内容的文件。Q: 什么是比选文件?

What is the purchase invitation and contents?

What is the size of the bidding guarantee and service fees?

場景範例：需求預測

場景需求

在供應鏈管理中，需求預測是一個關鍵環節。準確預測未來市場需求有助於企業提前準備、合理安排生產和庫存，從而降低成本、提高營運效率。然而，需求預測是一個複雜的過程，需要考慮多種因素，如歷史銷售數據、市場趨勢、季節性變化等。Copilot能夠幫助供應鏈工作人員基於歷史數據輔助進行需求預測，提供準確且即時的預測結果。同時，Copilot還能夠根據市場趨勢、季節性變化和其他影響因素智慧調整預測模型。

與Copilot協作過程：Excel

1 打開Copilot in Excel

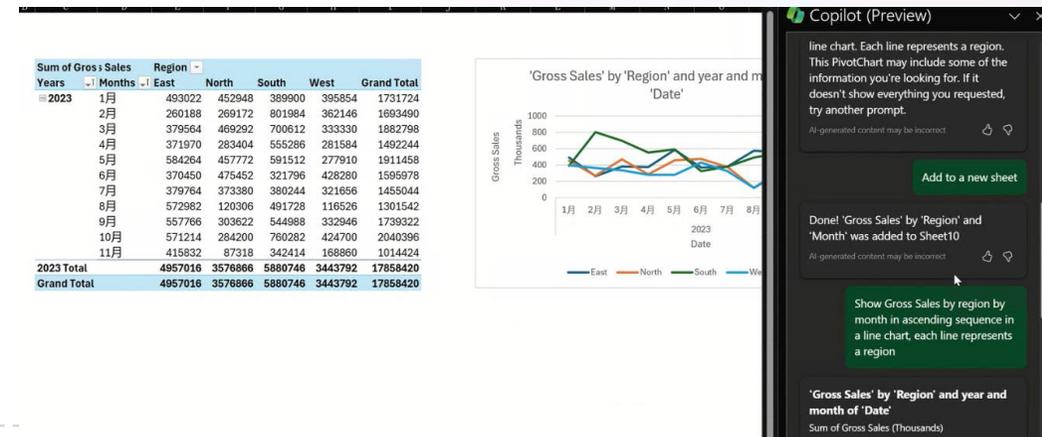
基於歷史數據輔助進行需求預測，提供準確且即時的預測結果，並根據市場趨勢、季節性變化等智慧調整預測模型。透過如下提示詞進行PPT生成

- Create a chart to visualize the sales trend of each region;
- if discount is lower than 0.1 and net sales is greater than 40000 then it is called Profitable sales. Count how many profitable sales in this table.
- Add a column to calculate if the data is outlier or not according to the column sold unit, if the data is outlier data then set the value in new column as yes. Outlier data means the sold unit is greater than 2 times of 75% percentile of all sold units in the table, or it is less than 0.5 times the 25% percentile of the table.

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速、準確地預測未來市場需求，並根據市場趨勢、季節性變化等智慧調整預測模型。這有助於企業提前準備、合理安排生產和庫存，從而降低成本、提高營運效率。同時，Copilot的智慧分析和預測功能為供應鏈團隊提供了強大的支持，使其能夠更好地應對市場的複雜性和不確定性。

範例





專業場景：R&D 研發



研發如何借助Copilot提升工作效率與工作品質

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
技術報告和內部Demo摘要	<ul style="list-style-type: none">手動撰寫技術報告和內部PPT，費時費力	<ul style="list-style-type: none">Copilot智慧生成技術報告和內部Demo摘要。根據已有的技術資料、實驗數據和研究報告，Copilot能夠快速整理和提煉關鍵訊息，提供簡潔明瞭的摘要和可視化展示。	<ul style="list-style-type: none">請為我生成一份關於新技術研發的內部演示摘要。或請整理最近的項目技術報告並提供關鍵訊息。	<ul style="list-style-type: none">提高技術報告和內部演示摘要的效率和準確性，減少手動整理和撰寫的時間投入	20%-30%
外部內容摘要(競爭分析、產業趨勢、專利分析)	<ul style="list-style-type: none">手動搜集和分析外部資料，整理成摘要文件，效率低下	<ul style="list-style-type: none">Copilot輔助搜集和分析外部資料，提供關鍵訊息和趨勢分析。例如，Copilot可以搜集和分析競爭對手的動態、產業發展趨勢和專利訊息等，並整理成易於閱讀的摘要文件此外，Copilot還可以根據市場變化來更新摘要內容。	<ul style="list-style-type: none">請提供關於競爭對手最新動態的摘要。或請分析未來一年內產業的技術發展趨勢。或請整理最近一年的專利申請情況。	<ul style="list-style-type: none">提高外部內容摘要的效率和準確性，減少手動搜集和分析的時間投入	20%-30%
生成智慧產權文件	<ul style="list-style-type: none">手動撰寫和申請知識產權文件，流程繁瑣且容易出錯	<ul style="list-style-type: none">Copilot快速生成符合要求的知識產權文件。如根據已有的技術資料和研究報告，Copilot能夠快速生成專利申請書、技術轉讓協議等知識產權文件。此外，Copilot還可以根據法律法規和標準要求，自動檢查文件的合規性和完整性。	<ul style="list-style-type: none">請為我生成一份專利申請書草案。或請檢查該技術轉讓協議是否符合法律法規。	<ul style="list-style-type: none">提高知識產權文件創建的效率和準確性，減少手動撰寫和檢查的時間投入	15%-25%

場景範例：技術報告和內部Demo摘要

場景需求

在研發工作中，技術報告和內部演示是重要的溝通工具，用於分享研究成果、技術細節和項目進展。然而，撰寫和整理這些報告可能會耗費大量時間和精力。Copilot能夠幫助他們快速生成技術報告和內部演示摘要。同時，Copilot能根據已有的技術資料、實驗數據和研究報告，快速整理和提煉關鍵訊息，並提供簡潔明瞭的摘要和可視化展示。

與Copilot協作過程：OneNote, PPT

1 打開OneNote, PPT

智慧生成技術報告和內部演示摘要，根據已有的資料快速整理和提煉關鍵訊息，並提供可視化展示。

2 透過如下提示詞進行PPT生成

- Copilot in OneNote：根據當前頁面內容，整理一份Intune技術驗證報告；
- Copilot in PPT：生成一份PPT，基於[文件A]

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，研發人員可以快速生成技術報告和內部Demo摘要，並獲得簡潔明瞭的摘要和可視化展示。這有助於提高團隊的技術溝通和訊息傳遞效率，減少冗長訊息的干擾，並提高決策品質。同時，Copilot的智慧整理和可視化功能為研發團隊提供了強大的支持，使其能夠更好地應對複雜的研發任務和市場需求。

範例



場景範例：外部內容摘要(競爭分析、產業趨勢、專利分析)

場景需求

在商業競爭中，瞭解競爭對手的動態、產業發展趨勢和專利訊息等外部內容是至關重要的。然而，搜集和分析這些資料通常需要大量時間和精力。Copilot能夠幫助研發人員快速搜集和分析外部資料，提供關鍵訊息和趨勢分析，並且能夠整理成易於閱讀的摘要文件。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

搜集和分析競爭對手的動態、產業發展趨勢和專利訊息等，並整理成易於閱讀的摘要文件。

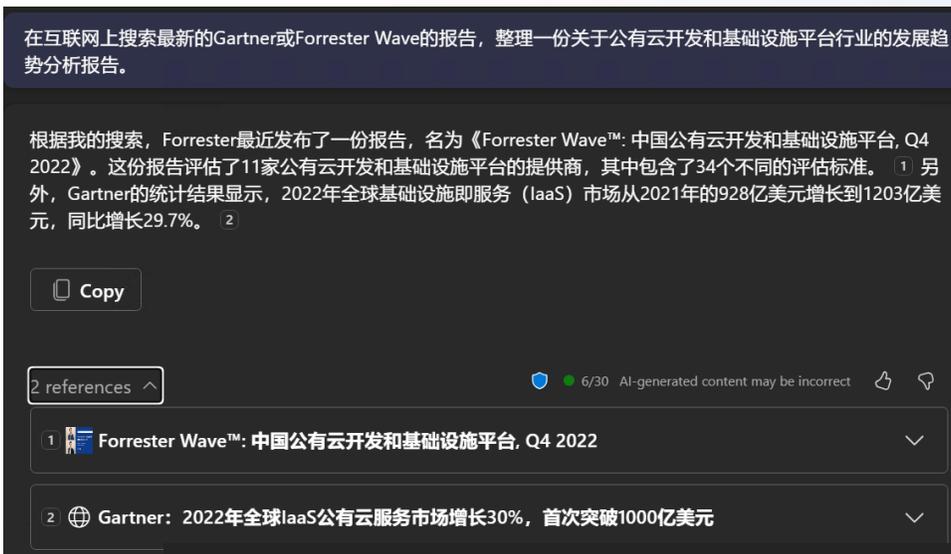
2 透過如下提示詞進行PPT生成

- 在互聯網上搜索最新的Gartner或Forrester Wave的報告，整理一份關於公有雲開發和基礎設施平台產業的發展趨勢分析報告;
- 搜索互聯網，彙總關於Mitre ATT&CK的評測的相關訊息，將參與評測的供應商列舉出來;

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，可以快速搜集和分析外部資料，提供關鍵訊息和趨勢分析。這有助於企業更好地瞭解市場動態和競爭態勢，制定更加科學合理的策略和計劃。同時，Copilot的智慧整理功能為企業提供了強大的支持，使其能夠更好地應對市場的複雜性和不確定性。

範例



場景範例：智慧產權相關文件建立

場景需求

在智慧產權保護和管理中，創建和整理知識產權文件是一項重要的任務。這些文件包括專利申請書、技術轉讓協議等，需要符合嚴格的格式和要求。然而，手動編寫這些文件可能既耗時又容易出錯。Copilot能夠幫助研發人員快速生成符合要求的知識產權文件。

與Copilot協作過程：Word

1 打開Copilot in Word

根據已有的技術資料和研究報告，生成一份專利申請書、技術轉讓協議等知識產權文件。

2 透過如下提示詞進行PPT生成

- 請為我生成一份專利申請書草案。
- 起草一份基於深度學習的圖像識別方法的專利申請技術交底書，要求包括:1.發明名稱，2.所屬技術領域，3.背景技術，4.發明目的，5.技術方案簡介，6.有益效果；
- 基於[文件A]和[文件B]，起草一份技術轉讓協議；

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速生成符合要求的知識產權文件，並確保其合規性和完整性。這大大節省了手動編寫文件的時間和精力，提高了工作效率。同時，Copilot的自動化排版和整理功能使得文件更加整潔和美觀，提高了文件的品質和可讀性。

範例

专利申请技术交底书

发明名称：一种基于深度学习的图像识别方法

一、所属技术领域

本发明涉及计算机视觉和人工智能领域，具体地说，是一种基于深度学习的图像识别方法，可以实现对图像中的物体、场景、人脸等的准确识别和分类。

二、背景技术

技术转让协议

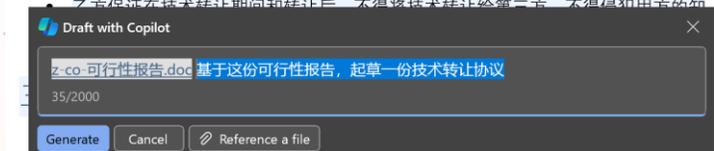
海藻中降血压肽的提取和精炼工艺

一、协议双方

- 甲方：浙江省科技厅
- 乙方：舟山市海洋生物工程有限公司

二、技术转让内容

- 甲方向乙方转让的技术是海藻中降血压肽的提取和精炼工艺，包括技术方案、技术报告、技术资料、技术标准、技术样品等。
- 甲方保证所转让的技术是甲方自主研发的，具有自主知识产权，未侵犯他人的合法权益，未与第三方签订过任何限制或禁止转让的协议。
- 乙方保证在技术转让期间和转让后，不得将技术转让给第三方，不得侵犯甲方的知





專業場景：工廠營運



工廠營運如何借助 Copilot 提升工作效率與工作品質

關鍵場景	使用Copilot前	使用Copilot後	提示詞範例	效益	效率提升預估
智慧糾正/故障排除協助	<ul style="list-style-type: none"> 手動檢查和解決工廠營運中的問題，效率低下且容易出錯 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot智慧分析工廠營運數據，輔助檢測異常和故障，並提供智慧糾正和故障排除建議。此外，Copilot還可以根據歷史故障記錄和解決方案，提供類似問題的快速解決參考。 	<ul style="list-style-type: none"> 請檢測工廠營運中的異常情況並提供糾正建議。或請提供該故障的常見原因和解決方案。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高智慧糾正/故障排除的效率和準確性，減少手動檢查和解決的時間投入 	20%-30%
教育訓練指南	<ul style="list-style-type: none"> 手動編寫教育訓練內容，費時費力且容易出錯 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot根據工廠營運的需求和標準，生成教育訓練指南和操作教程。此外，Copilot還可以根據員工的需求和回饋，自動調整和優化教育訓練內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 請為我生成新員工的教育訓練指南。或請更新現有操作教程以滿足教育訓練需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高教育訓練指南創建的效率和準確性，減少手動編寫和調整的時間投入 	15%-25%
建立SOP檢查表	<ul style="list-style-type: none"> 手動創建SOP（標準操作程序）檢查表，繁瑣且容易遺漏 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot根據已有的SOP文件，生成對應的檢查表。此外，Copilot還可以根據操作程序的更新和改進，同步更新檢查表內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 請基於SOP文件自動生成檢查表。或請更新該檢查表以反映最新的操作程序。” 	<ul style="list-style-type: none"> 提高SOP檢查表創建的效率和準確性，減少手動整理和更新的時間投入 	15%-25%
工廠維護計劃	<ul style="list-style-type: none"> 手動制定維護計劃，難以確保計劃的完整性和準確性 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot根據設備運行數據和歷史維護記錄，生成維護計劃。此外，Copilot還可以根據設備狀況和運行數據，自動調整和維護計劃的優先級和時間安排。 	<ul style="list-style-type: none"> 請為我生成下個月的維護計劃。或請分析設備的運行狀況並提供維護建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高維護計劃創建的效率和準確性，減少手動制定和維護的時間投入 	20%-30%
設備指南總結	<ul style="list-style-type: none"> 手動整理和總結設備操作和維護指南，效率低下且容易出錯 	<ul style="list-style-type: none"> Copilot快速收集、整理和總結設備相關的操作、維護、故障排除等指南訊息。此外，Copilot還可以根據用戶回饋和設備更新，自動更新指南內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 請為我提供該設備的操作和維護指南。或請總結設備的常見故障排除方法。 	<ul style="list-style-type: none"> 提高設備指南總結的效率和準確性，減少手動整理和更新的時間投入 	15%-25%

場景範例：智慧糾正/故障排除協助

場景需求

工廠營運中，設備故障和異常情況是不可避免的，但是快速準確地檢測和解決這些問題對於保障生產效率和產品品質至關重要。然而，傳統的故障排除方法往往依賴於人工經驗和知識，效率低下且容易出錯。Copilot 能夠幫助他們快速檢測工廠營運中的異常和故障，並提供智慧糾正和故障排除建議。

與Copilot協作過程：M365 Chat

1 打開M365 Chat

請幫助分析工廠營運數據，輔助檢測異常和故障，並提供智慧糾正和故障排除建議。

2 透過如下提示詞進行PPT生成

- 根據[文件A]，門鎖故障，可能有哪些原因？應該分別如何處理？
- 發現熱保護故障後，應如何處理？
- 錯誤代碼H7，代表什麼含義？應如何處置？

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速檢測和處理工廠營運中的異常和故障問題。Copilot的智慧分析和糾正建議有助於減少停機時間、提高生產效率、確保產品品質。

範例



場景範例：生成教育訓練指南

場景需求

在工廠營運中，對新員工進行教育訓練是至關重要的，以確保他們能夠熟悉和掌握必要的技能和知識。Copilot能夠幫助工廠營運人員，快速生成教育訓練指南和操作教程，並根據員工的需求和意見回饋進行調整和優化。

與Copilot協作過程：Word, PPT

1 打開Copilot in Word, PPT

請根據工廠營運的需求和標準，生成教育訓練指南和操作教程。

2 透過如下提示詞進行PPT生成

- 根據[文件A]，起草一份中文語言的操作教程；
- 根據[文件A]，生成一份教育訓練指南PPT

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，可以快速創建符合工廠營運需求的教育訓練指南和操作教程。Copilot的智慧化內容生成功能大大減少了人工編寫的時間和精力成本。同時，根據員工的需求和回饋進行個性化調整和優化，提高了教育訓練效果和學習體驗。這有助於新員工快速熟悉和掌握必要的技能，提高工廠營運的效率和安全性。

範例

故障原因

螺丝滑牙是指螺丝与螺母或螺孔之间的牙形不匹配，导致螺丝无法紧固或松动的现象。螺丝滑牙的原因可能有以下几种：

螺丝或螺母的牙形磨损或变形，无法有效咬合。

螺丝的扭矩过大或过小，导致螺丝过紧或过松。

螺丝或螺母的安装不正确，导致螺丝或螺母的轴线不垂直或不平行。

故障排除

如果螺丝或螺母的规格和材质都是正确的，可以采取以下的排除方法：

如果螺丝或螺母的牙形磨损或变形，可以更换新的螺丝或螺母，或者使用专用的修复工具修复螺丝或螺母的牙形。

如果螺丝的扭矩过大或过小，可以使用扭矩扳手或扭矩计调整螺丝的扭矩；或者使用锁紧剂或垫圈增加螺丝的抗松能力。

如果螺丝或螺母的安装不正确，可以使用对中器或水平仪调整螺丝或螺母的轴线，或者使用钳子或锤子敲击螺丝或螺母使其紧密贴合。



非标件自动化螺丝机的结构和原理

- 非标件自动化螺丝机的结构和原理
- 主要由机械结构、电气控制系统、传动系统和自动化控制系统组成
- 机械结构：主要由机架、滑台、螺丝夹、螺丝枪、螺丝枪头等组成
- 电气控制系统：主要由控制器、变频器、接触器、继电器、按钮、指示灯等组成
- 传动系统：主要由电机、减速机、传动轴、轴承等组成
- 自动化控制系统：主要由计算机、传感器、控制器、接口板等组成



場景範例：建立 SOP 檢查表

場景需求

在工廠營運中，根據已有的標準操作程序 (SOP) 文件生成對應的檢查表，是確保生產流程遵循既定標準、維持高效運作和保障品質控制的關鍵步驟。然而，手動生成SOP (標準操作程序) 檢查表，繁瑣且容易遺漏。

與Copilot協作過程：M365 Chat,

範例

1 打開M365 Chat,

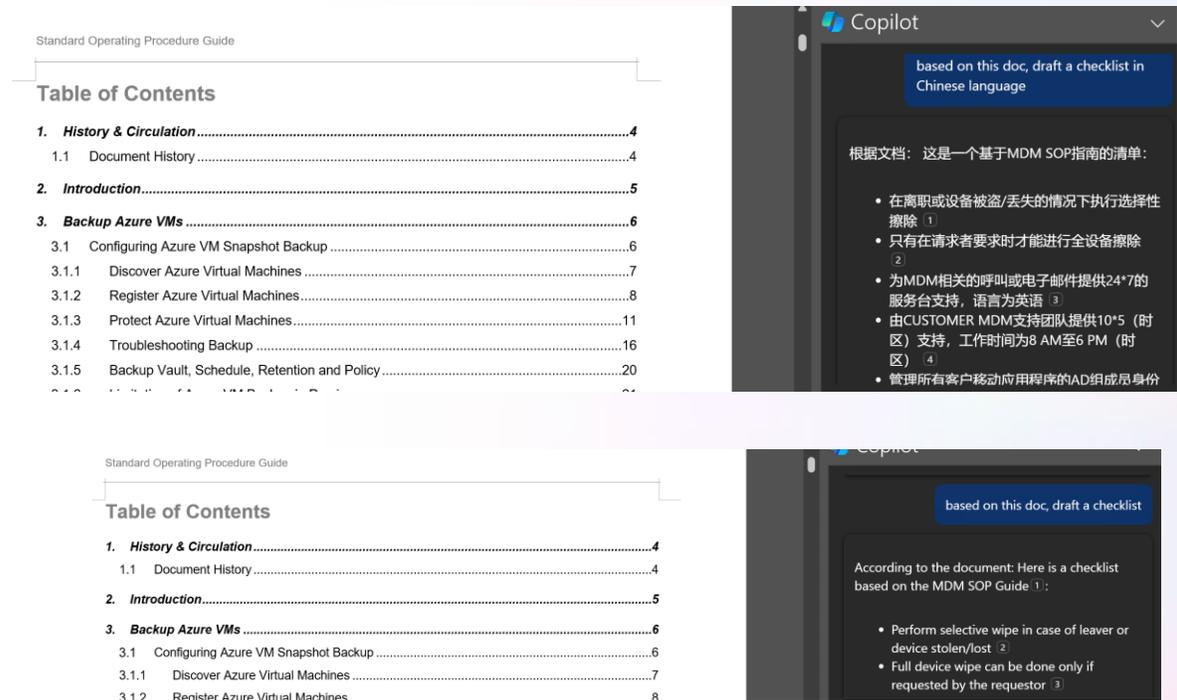
根據已有的SOP文件，生成對應的檢查表。

2 透過如下提示詞進行生成

- 根據SOP文件，起草一份中文的檢查表；
- 根據[文件A]中的內容，對已有檢查表的內容進行更新；

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，可以根據已有的SOP文件，快速生成對應的檢查表。此外，Copilot還可以根據操作程序的更新和改進，同步更新檢查表內容。這大大提高SOP檢查表創建的效率和準確性，減少手動整理和更新的時間投入。



場景範例：工廠維護計劃

場景需求

在工廠營運中，設備的維護和保養是確保其正常運行和延長使用壽命的關鍵。然而，制定和維護設備的維護計劃是一項複雜的任務，需要考慮設備運行數據、歷史維護記錄和即時狀況等多種因素。Copilot 能夠幫助他們快速生成設備的維護計劃，並根據設備運行數據和歷史維護記錄，生成維護計劃，並根據設備狀況和運行數據調整優先級和時間安排。

與Copilot協作過程：M365 Chat, Word

1 打開M365 Chat, Word

根據根據設備運行數據和歷史維護記錄，生成維護計劃。

2 透過如下提示詞進行內容生成

- 請分析設備的運行狀況並提供維護建議；
- 找到保養情況不都是√的設備，按照設備名稱和編號，為這些設備安排下個月的重點維護計劃。

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我可以快速創建和維護設備的維護計劃。Copilot 的智慧化內容生成功能大大減少了人工編寫的時間和精力成本。同時，根據設備狀況和運行數據的即時調整優先級和時間安排，提高了計劃的針對性和有效性。

範例

找到保养情况不都是√的设备，按照设备名称和编号，为这些设备安排下个月的重点维护计划。

根据文档：保养情况不都是√的设备有：

- 组对工装，编号021 ① ②
- 大风炮，编号053-61 ③ ④
- 喷漆除尘风机，编号071 ⑤ ⑥

为这些设备安排下个月的重点维护计划：

- 组对工装（编号021）：检查精度、磨损件和跑、冒、滴、漏情况，进行必要的维修和

哪些设备需要保养？ 哪些设备保养情况都是√？

设备维护保养记录表 (二)

序号	设备名称	编号	使用部门	保养内容 (二级保养)								费用	
				一级保养	精度	磨损件	跑、冒、滴、漏	仪器(表)指示	安全装置	磨损部位	轴承		电器线路
1	冷干机	005	生产	√	√	√	√	√	√	√	√	√	随
2	冷干机	006	生产	√	√	√	√	√	√	√	√	√	随
3	储气罐	007	生产	√	√	√	√	√	√	√	√	√	随
4	储气罐	008	生产	√	√	√	√	√	√	√	√	√	随
5	储气罐	009	生产	√	√	√	√	√	√	√	√	√	随
6	出尘风机	010	生产	√	√	√	√	√	√	√	√	√	随

请分析设备的运行状况并提供维护建议

根据文档：根据设备维护保养记录表 (二) ①，所有设备的保养情况都是√，说明设备运行状况良好。然而，由于文档中没有提供更多信息，无法提供具体的维护建议。

设备维护保养记录表 (二) 中的设备有哪些责任人？

设备维护保养记录表 (二) 中的设备有哪些保养内容？

場景範例：設備指南總結

場景需求

在工廠營運中，設備操作、維護和故障排除等指南對於員工來說是至關重要的參考資料。然而，創建和維護這些指南是一項繁瑣的任務，特別是當設備更新或改動情況。Copilot 能夠幫助工廠營運人員快速收集、整理和總結設備相關的指南訊息。

與Copilot協作過程：M365 Chat, Word

1 打開M365 Chat, word

Copilot快速收集、整理和總結設備相關的操作、維護、故障排除等指南訊息。透過如下提示詞進行內容生成

- 根據[文件A]，請為我提供該設備的日常操作和維護指南。
- 根據[文件A]，請總結設備的常見故障排除方法。
- 根據歷史維修記錄[文件A]，請統計最常見的十個故障的排除方法。

3 Copilot 使用心得

透過Copilot，我快速收集、整理和總結設備的操作、維護和故障排除等指南訊息。Copilot 的智慧化內容生成功能大大減少了人工整理的時間和精力成本。同時，根據用戶回饋和設備更新自動更新指南內容，提高了指南的實用性和可靠性。這有助於工廠營運團隊更好地參考和使用設備指南，提高工作效率和減少操作風險。

範例



设备故障排除指南

概述

本文档旨在帮助系统管理员解决人力资源系统的 Discoverer EUL 设备的常见故障，包括 EUL 导入失败，权限管理异常，自定义 Folder 无法创建，Item Class 和 Join 设置错误等。

EUL 导入失败

如果在导入 EUL 时出现错误，可能有以下原因：

- 导入的 EUL 文件与当前的 EUL 版本不兼容，需要检查文件的版本号 and 日期。
- 导入的 EUL 文件已经存在于系统中，需要先删除原有的 EUL 种子，再重新导入。
- 导入的 EUL 文件损坏或不完整，需要重新下载或获取有效的 EUL 文件。

如果以上原因都排除后，仍然无法导入 EUL，可以尝试以下解决方法：

